

REGOLAMENTO DEL TAVOLO DI LAVORO PERMANENTE SULL'AMBIENTE

Art. 1 – Istituzione, finalità e natura del Tavolo

È istituito, ai sensi dell'articolo 53 dello Statuto Comunale, il Tavolo di Lavoro Permanente sull'Ambiente, quale strumento di partecipazione, confronto e collaborazione tra l'Amministrazione Comunale, le associazioni, gli enti, i professionisti, i cittadini e i portatori di interesse operanti sul territorio della Città di Sesto Calende.

Il Tavolo costituisce un organismo consultivo e propositivo finalizzato a favorire la condivisione delle tematiche ambientali di interesse comunale e supportare l'Amministrazione nell'analisi delle problematiche e nell'individuazione di opportunità e soluzioni condivise.

Il Tavolo ha lo scopo di:

- individuare e analizzare le principali problematiche ed opportunità ambientali del territorio comunale;
- promuovere la tutela, la riqualificazione e la valorizzazione del patrimonio ambientale e naturalistico;
- favorire la collaborazione, lo scambio di informazioni e il coordinamento tra istituzioni, associazioni, professionisti e cittadini;
- elaborare proposte, studi, approfondimenti e iniziative finalizzati al miglioramento della qualità ambientale del territorio;
- promuovere la sensibilizzazione e la diffusione della cultura ambientale.

Art. 2 - Composizione e Adesione

Il Tavolo è composto da un massimo di 9 membri, rappresentanti delle seguenti realtà:

- Un rappresentante della Giunta della Città di Sesto Calende, nella persona del Sindaco o dell'Assessore con delega all'Ambiente;
- un rappresentante del Distaccamento Volontari del Parco Lombardo della Valle del Ticino;
- un rappresentante del circolo dell'associazione Legambiente operante sul territorio.

Possono inoltre chiedere di aderire, fino al raggiungimento del numero massimo dei membri:

- un rappresentante per ogni associazione regolarmente costituita con sede a Sesto Calende o nei comuni limitrofi che persegue finalità di tutela ambientale;
- professionisti, studiosi o operatori del settore ambientale, naturalistico, agricolo o faunistico con sede dell'attività nel territorio comunale o nei comuni limitrofi;
- cittadini residenti nella Città di Sesto Calende, con comprovata esperienza in materia di tematiche ambientali.

L'adesione avviene mediante candidatura trasmessa a sestocalende@legalmail.it entro 45 gg dalla data di pubblicazione della delibera di adozione del presente regolamento. In modo da consentire una più corretta valutazione delle candidature, dovrà essere inclusa documentazione utile a valutare la candidatura medesima.

Qualora il numero delle richieste ecceda il limite previsto, la selezione è effettuata dal Sindaco, sentiti gli altri membri della Giunta Comunale, tenendo conto della rappresentatività dei soggetti richiedenti e della diversificazione delle competenze presenti.

Art. 3 – Compiti e funzioni

Il Tavolo svolge funzioni consultive, propositive e di confronto sui temi ambientali di interesse per il territorio comunale.

In particolare può:

- formulare proposte e raccomandazioni all'Amministrazione Comunale;
- esprimere pareri non vincolanti su iniziativa propria o su richiesta del Sindaco, della Giunta Comunale, dell'Assessore competente o del Consiglio Comunale;
- elaborare analisi e approfondimenti su questioni ambientali di particolare rilevanza;
- promuovere iniziative di informazione, educazione e sensibilizzazione ambientale;
- individuare opportunità di valorizzazione del patrimonio naturale e paesaggistico locale.

I pareri e le proposte del Tavolo costituiscono contributi istruttori e non vincolano in alcun modo le determinazioni degli organi comunali competenti.

Art. 4 – Convocazione e funzionamento

Il Tavolo si riunisce ordinariamente con cadenza trimestrale su convocazione del Coordinatore, individuato all'interno del gruppo stesso durante la prima riunione.

Il Coordinatore può convocare riunioni straordinarie di propria iniziativa oppure su richiesta di almeno un terzo dei componenti del Tavolo.

La convocazione è trasmessa ai componenti almeno sette giorni prima della data fissata per la riunione e contiene l'ordine del giorno.

In caso di particolare urgenza il termine può essere ridotto.

Le riunioni possono svolgersi in presenza, presso locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, oppure mediante modalità telematiche.

Art. 5 – Partecipazione di esperti e soggetti esterni

Per l'approfondimento di particolari tematiche il Coordinatore può invitare alle riunioni rappresentanti di enti pubblici, istituti di ricerca, associazioni, comitati, professionisti o esperti nelle materie oggetto di discussione.

La partecipazione degli invitati è gratuita e limitata agli argomenti per i quali è richiesta la loro collaborazione.

Art. 6 – Verbali e pubblicità dei lavori

Di ogni riunione è redatto un verbale sintetico contenente gli argomenti trattati, le principali osservazioni emerse e le eventuali proposte formulate.

I verbali sono approvati nella seduta successiva e conservati agli atti del Comune.

I verbali approvati vengono trasmessi alla Giunta Comunale, ai Consiglieri Comunali e pubblicati nelle forme ritenute opportune dall'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 7 – Gratuità dell'incarico

La partecipazione al Tavolo avviene a titolo gratuito.

Ai componenti non spettano compensi, gettoni di presenza, indennità o rimborsi spese comunque denominati.

Art. 8 – Durata

La durata del Tavolo coincide con quella del mandato amministrativo nel corso del quale è stato costituito.

Salvo diversa determinazione dell'Amministrazione Comunale, il Tavolo continua ad operare fino alla costituzione del nuovo Tavolo.

Art. 9 – Modifiche al regolamento

Eventuali modifiche al presente regolamento possono essere proposte dal Tavolo o dall'Amministrazione Comunale e sono approvate dall'organo comunale competente secondo quanto previsto dallo Statuto e dai regolamenti comunali.