

Riservato all'Ufficio Protocollo

MARCA DA BOLLO  
€ 16,00

Al Responsabile di Servizio  
Comandante la Polizia Locale di  
21018 - **SESTO CALENDE**

OGGETTO: **Istanza per la regolarizzazione del passo carrabile** (art. 22 del D. L.vo 285/92).

Il/La Sottoscritto/a ..... nato/a a  
..... il ..... e residente a ..... in via  
..... n. .... telef. ....  
CF....., in qualità di

<input type="radio"/> <b>proprietario</b>	<input type="radio"/> <b>legale rappresentante</b>	<input type="radio"/> <b>amministratore condominiale</b>
<input type="radio"/> <b>locatario</b>	<input type="radio"/> <b>proprietario parziale immobile</b>	<input type="radio"/> <b>altro.....</b>

#### CHIEDE

la regolarizzazione del passo carrabile ubicato a Sesto Calende in località .....  
..... n. ...., ai sensi degli artt. 22, 26 e 27 del vigente codice  
della strada, D. L.vo 285/92, nonché dell'art. 46 del Regolamento di attuazione ed esecuzione del nuovo codice  
della strada, D.P.R. 495/92, così come modificato dall'art. 38 del D.P.R. 610/96. L'accesso di cui sopra è  
utilizzato da:

<input type="radio"/> <b>un nucleo familiare</b>	<input type="radio"/> <b>più nuclei famigliari</b>
<input type="radio"/> <b>una società</b>	<input type="radio"/> <b>più società</b>

ed è relativo a:

<input type="radio"/> <b>abitazione monofamiliare</b>	<input type="radio"/> <b>abitazione plurifamiliare</b>	<input type="radio"/> <b>corte</b>
<input type="radio"/> <b>condominio o residence</b>	<input type="radio"/> <b>strada privata</b>	<input type="radio"/> <b>area industriale/artigianale</b>

#### DICHIARA

- ✓ che l'accesso carraio di cui si chiede la regolarizzazione è conforme alla normativa urbanistico edilizia essendo stato oggetto di permesso di costruire n. .... del .....
- ✓ di essere informato/a che la durata del procedimento è fissata in giorni 30 (trenta), fatte salve ulteriori necessità istruttorie, e che lo stesso è affidato al Servizio Polizia Locale nella persona dell'Assistente Scelto di Polizia Locale Luca Mola. Gli atti del procedimento sono disponibili presso gli Uffici del Comando negli orari di apertura;
- ✓ di essere informato/a che, qualora la presente istanza non fosse compilata correttamente in ogni sua parte, manchi di qualche allegato, la durata del procedimento s'intende automaticamente interrotta sino alla sua completa integrazione. In tal caso il responsabile del procedimento provvederà comunque ad inviare apposita comunicazione scritta;
- ✓ di essere informato/a che l'istanza deve essere presentata in duplice copia all'ufficio protocollo del Comune di Sesto Calende almeno trenta giorni prima del rilascio dell'autorizzazione. L'ufficio medesimo tratterà l'originale e rilascerà la copia munita del timbro di ricevuta. L'istanza potrà essere altresì spedita a mezzo raccomandata RR;
- ✓ di essere informato/a che il ritiro dell'autorizzazione e del relativo cartello potrà avvenire presso Comando Polizia Locale, negli orari e giorni di apertura al pubblico, previa apposizione di ulteriore **marca da bollo da € 16,00** sull'atto e **versamento di € 15,00** per l'autorizzazione e l'acquisto del cartello da effettuare solo ed esclusivamente mediante conto corrente postale n. **11780210** oppure mediante **IBAN IT37N076011080000011780210** intestato a Comune di Sesto Calende – Servizio Tesoreria. Causale Rilascio autorizzazione passa carraio.

- ✓ di essere informato/a che l'installazione **è obbligatoria** (anche su tratti di strada ove vige il divieto di sosta), così come previsto dall'art. 22 del vigente codice della strada, e dovrà essere effettuata a cura e spese proprie;
- ✓ di essere informato che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti sono trattati per la gestione dell'istanza. Il titolare del trattamento è il Comune di Sesto Calende. Il soggetto può esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR nei confronti del Titolare del trattamento;
- ✓ di essere informato/a che le false dichiarazioni sono punite ai sensi dell'art. 496 del codice penale.

....., li .....

*IL/LA RICHIEDENTE*

.....

**RILASCIO CARTELLO**

Per ricevuta in data \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_