

Al Comandante della Polizia Locale di
21018 - **SESTO CALENDE**

Oggetto: Richiesta di autorizzazione/nulla osta/presa d'atto per manifestazione sportiva su strada.

Il/la sottoscritto/a nato/a il
a e residente a
in via n. telefono
e-mail in qualità di *(barrare la casella interessata)*

☐ **presidente** ☐ **incaricato** della Società
con sede a in via

CHIEDE

☐ **l'autorizzazione** ☐ **il nulla osta** ☐ **la presa d'atto**
per svolgere sulle strade del Comune di Sesto Calende, il giorno
dalle ore alle ore, una competizione sportiva

☐ **competitiva** ☐ **non competitiva**

☐ **ciclistica** ☐ **podistica** ☐ **altro**

☐ **con percorso stradale aperto** ☐ **con percorso stradale chiuso**

denominata
che interessa

☐ **solo il Comune di Sesto Calende** ☐ **anche il Comune di Sesto Calende**

Allega pertanto il programma della manifestazione.

DICHIARA

- ✓ di essere informato/a che la **durata del procedimento** è fissata in giorni **trenta**, fatte salve ulteriori necessità istruttorie, e che lo stesso è affidato al Servizio Polizia Locale nella persona del responsabile del procedimento Assistente di Polizia Locale Matteo Mazzucco. Gli atti del procedimento sono disponibili presso gli Uffici del Comando negli orari di apertura;
- ✓ di essere informato/a che, qualora la presente istanza non fosse compilata correttamente in ogni sua parte e/o manchi di qualche allegato, la durata del procedimento s'intende automaticamente interrotta sino alla sua completa integrazione. In tal caso il responsabile del procedimento provvederà comunque ad inviare apposita comunicazione scritta;
- ✓ di essere informato/a che, qualora la manifestazione interessi più Comuni, dovrà richiedere ed ottenere apposita autorizzazione dalla Provincia di Varese, alla quale verrà trasmesso il nulla osta da parte del Comune di Sesto Calende;
- ✓ di aver predisposto l'assistenza sanitaria così come disposto dalla legge 26/10/1971, n. 1099;
- ✓ di essere informato/a che il transito in assenza dell'autorizzazione/nulla osta comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente normativa;
- ✓ di essere informato/a che, ai sensi della legge 675/96, i dati personali acquisiti saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento;

- ✓ di essere informato/a che l'istanza deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Sesto Calende almeno trenta giorni prima del rilascio dell'autorizzazione/nulla osta in duplice copia. L'Ufficio medesimo tratterrà l'originale e rilascerà la copia munita del timbro di ricevuta. L'istanza potrà essere altresì spedita a mezzo raccomandata r.r.;
- ✓ di essere informato/a che il ritiro dell'autorizzazione/nulla osta potrà avvenire presso il Comando, trascorsi almeno trenta giorni dalla presentazione dell'istanza, ovvero a mezzo del servizio postale qualora alla presente sia allegata una busta preaffrancata,
- ✓ di essere informato/a che le false dichiarazioni sono punite ai sensi dell'art. 496 del codice penale.

....., li

IL/LA RICHIEDENTE

.....