

**ALLEGATO "A"**

**AL COMUNE DI SESTO CALENDE**  
**Ufficio Sport**  
**Piazza Cesare da Sesto, 1**  
**21018 SESTO CALENDE (VA)**

Oggetto: Richiesta concessione uso palestre scolastiche in orario extrascolastico.

L'Ente/Associazione/Società/Gruppo Amatoriale.....  
con sede in ..... Via .....  
N..... codice fiscale ..... partita Iva .....  
 iscritta alla Consulta Sportiva Sestese/Coordinamento del Volontariato di Sesto Calende  
 NON iscritta alla Consulta Sportiva Sestese/Coordinamento del Volontariato di Sesto Calende,

rappresentato dal (carica ricoperta) ..... Sig.....  
nato a ..... il ..... residente in .....  
Via ..... N. .... tel. ....  
Cell. .... Codice fiscale .....

**CHIEDE**

di poter utilizzare la palestra della scuola .....  
nei seguenti giorni e orari per le attività sottoindicate:

GIORNI.....

DALLE ORE .....ALLE ORE .....

DAL .....AL .....

ATTIVITA':

.....  
.....  
.....  
.....

**Il sottoscritto dichiara fin d'ora di assumere personalmente completa responsabilità circa la custodia e il corretto uso della palestra negli orari che saranno oggetto di concessione. Allego alla presente domanda la dichiarazione liberatoria prevista dal vigente Regolamento e copia fronte/retro del documento di identità personale.**

Sesto Calende, .....

Firma

---

## DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il sottoscritto ....., come sopra identificato, in nome e per conto dell'Associazione/Ente/Società/Gruppo Amatoriale denominato

.....

.....

ai fini del rilascio della concessione d'uso della palestra della scuola

..... nei giorni e orari richiesti,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- 1) di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico e di accettarlo in ogni sua parte;
- 2) di impegnarsi a versare a favore del Comune la tariffa oraria applicata e la cauzione, entro la decorrenza della concessione d'uso;
- 3) di sollevare da qualsiasi responsabilità gli enti concedenti (Autorità scolastiche e Amministrazione comunale) per qualsiasi danno possa occorrere a persone o cosa in dipendenza dell'uso dei locali stessi e dello svolgimento delle attività previste;
- 4) di svolgere presso la palestra in uso esclusivamente le attività indicate nell'atto di concessione e che le stesse non hanno finalità di lucro;
- 5) di comunicare immediatamente all'Ufficio Sport del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati;
- 6) di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea della palestra;
- 7) di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della società durante lo svolgimento dell'attività;
- 8) di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee;
- 9) di assicurare a propria cura e spese la pulizia degli spazi utilizzati al termine del periodo d'uso giornaliero e che l'addetto alla pulizia della palestra per conto del concessionario è il Sig./la Sig.ra .....
- 10) di impegnarsi a restituire all'Ufficio Sport del Comune le chiavi della palestra avute in consegna, entro il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza della concessione;
- 11) di rispettare gli orari assegnati per l'entrata e l'uscita dalla palestra accettando sin da ora ogni modifica degli stessi secondo le esigenze dell'attività sportiva scolastica e del Comune di Sesto Calende;

- 12) di impegnarsi senza eccezione alcuna a che tutti coloro che partecipano alle attività motorio-sportive siano fisicamente idonei;
- 13) di lasciare la palestra in perfetto ordine e nella configurazione necessaria allo svolgimento delle lezioni la mattina successiva, provvedendo a riporre tutte le attrezzature che potrebbero essere di intralcio;
- 14) di controllare che tutti gli utenti della palestra calzino le scarpe col fondo adatto alla disciplina che viene praticata;
- 15) di attenersi ad eventuali disposizioni emanate per ragioni d'urgenza dalle autorità scolastiche;
- 16) di non consentire l'accesso a persone non autorizzate;
- 17) di non subconcedere ad altra società l'uso della palestra;
- 18) che i dirigenti e/o responsabili che presiederanno le attività sono:  
.....  
.....  
.....
- 19) di non installare attrezzi fissi e non sistemare impianti che possano ridurre la disponibilità di spazio nella palestra;
- 20) di proibire l'accesso e la presenza di pubblico, negli impianti sprovvisti delle necessarie autorizzazioni;
- 21) di controllare le strutture fisse e mobili prima e dopo ogni utilizzo;
- 22) di predisporre un piano di gestione della sicurezza interna durante l'utilizzo e gli eventi agonistici in collaborazione con il R.S.P.P. del Comune di Sesto Calende e dell'Istituto scolastico. Il Responsabile della Sicurezza (RSPP) individuato dal Comune di Sesto Calende ai sensi del D.Lgs 81 è il dott. Gianluca Botturi.
- 23) di garantire che i partecipanti alle attività sportive sono coperti da assicurazione contro infortuni e per la responsabilità civile verso terzi come da polizza stipulata con compagnia di assicurazione.

Sesto Calende, .....

Firma

\_\_\_\_\_