

COMUNE DI SESTO CALENDE
Provincia di Varese · Ufficio Personale

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 — resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Elemento	Contenuto
Titolare del trattamento	Comune di Sesto Calende — Piazza Cesare da Sesto n. 1, 21018, Sesto Calende (VA); C.F. e P.IVA 00283240125; tel. 0331928411; PEC: sestocalende@legalmail.it ; Legale rappresentante: il Sindaco pro tempore.
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD)	Dott. Ivano Pecis — I&P Partners S.r.l., Via Privata del Gonfalone 3, 20123 Milano; PEC ipartners@pec.it . Recapito dedicato per gli interessati: dpo@partnerprivacy.it
Interessati	Dipendenti di altre pubbliche amministrazioni che presentano domanda di trasferimento nell'ambito delle procedure di mobilità esterna indette dall'Ente.
Trattamento	Gestione delle procedure di mobilità esterna: acquisizione e istruttoria delle domande, verifica dei requisiti, valutazione comparativa, formazione dell'esito, adempimenti di pubblicità legale e trasparenza, perfezionamento del trasferimento.
Procedura di riferimento	Avviso di mobilità esterna — determinazione n. 1232 del 6/10/2026 di approvazione del bando di selezione.
Data	Sesto Calende, 6 Ottobre 2026
Classificazione	Documento pubblico — informativa resa agli interessati e allegata all'avviso di mobilità
Revisione	Rev. 00 del 04/09/2026 — prima emissione
Predisposizione	Documento predisposto con il supporto del DPO/RPD dell'Ente. L'adozione compete al Titolare del trattamento.

1. Premessa e ambito di applicazione

Il Comune di Sesto Calende, in qualità di Titolare del trattamento, fornisce con la presente informativa le indicazioni previste dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali dei candidati alle procedure di mobilità esterna indette ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'informativa è resa prima dell'acquisizione dei dati e forma parte integrante dell'avviso di mobilità. Essa è riferita esclusivamente alle procedure di mobilità esterna: le procedure concorsuali, le progressioni verticali interne e il rapporto di lavoro instaurato all'esito della selezione formano oggetto di distinte informative.

NOTA — Consenso e base giuridica

Il trattamento dei dati personali svolto dall'Ente nell'ambito della presente procedura non si fonda sul consenso dell'interessato. Le basi giuridiche applicabili sono quelle indicate al § 3: l'adempimento di obblighi legali e l'esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi all'esercizio di pubblici poteri. La sottoscrizione della domanda non costituisce pertanto prestazione di consenso e la sua eventuale revoca non produce effetti sul trattamento.

2. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità seguenti, determinate, esplicite e legittime:

- **a) Gestione della procedura selettiva.** Acquisizione e protocollazione delle domande, verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, istruttoria e valutazione comparativa delle candidature, comunicazioni ai candidati e adozione degli atti conclusivi della procedura.
- **b) Acquisizione dell'assenso dell'amministrazione di provenienza.** Interlocuzione con l'amministrazione di appartenenza del candidato nei casi in cui il previo assenso sia richiesto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, nonché acquisizione degli elementi relativi alla posizione giuridica ed economica del dipendente.
- **c) Adempimenti di pubblicità legale e trasparenza amministrativa.** Pubblicazione dell'avviso e dell'esito della procedura nelle forme e nei limiti previsti dalla legge, secondo quanto specificato al § 6.
- **d) Perfezionamento del trasferimento.** Adozione degli atti di trasferimento e trasmissione all'Ente del fascicolo personale del dipendente trasferito, per il seguito di competenza.

- **e) Gestione del contenzioso e adempimenti connessi.** Difesa in giudizio, riscontro alle istanze di accesso documentale e civico, adempimenti verso organi di controllo e autorità competenti.

I dati non sono trattati per finalità ulteriori e incompatibili con quelle indicate. Non è effettuata profilazione né sono adottati processi decisionali interamente automatizzati ai sensi dell'art. 22 del Regolamento.

3. Base giuridica del trattamento

Il trattamento è fondato sulle seguenti basi giuridiche, come individuate dagli artt. 6 e 9 del Regolamento e dagli artt. 2-ter e 2-sexies del D.Lgs. 196/2003:

Profilo	Base giuridica
Dati comuni	Art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento — adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare; art. 6, par. 1, lett. e) — esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri. Trova altresì applicazione l'art. 88 del Regolamento in materia di trattamento dei dati nel contesto dei rapporti di lavoro.
Norme che individuano finalità e presupposti	Art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse; artt. 35 e 35-ter del medesimo decreto per i profili di reclutamento e di utilizzo del Portale unico del reclutamento; artt. 2-ter e 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196; D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza amministrativa.
Disciplina interna e contrattuale	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 35/1999 e successive modificazioni e integrazioni; CCNL Comparto Funzioni Locali vigente; determinazione n. 1104 del 07/09/2026 di approvazione del bando di selezione.
Categorie particolari di dati	Ove tali dati siano acquisiti nel corso della procedura, il trattamento è fondato sull'art. 9, par. 2, lett. b) e g), del Regolamento e sull'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003. Si veda il § 4.

La comunicazione dei dati richiesti dall'avviso costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla procedura: il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dare corso all'istruttoria della domanda e, quindi, l'esclusione dalla selezione. Il conferimento di dati non richiesti dall'avviso non è necessario e i dati eventualmente eccedenti non sono utilizzati ai fini della valutazione.

4. Categorie di dati personali trattati

Sono trattate le seguenti categorie di dati, nei limiti di quanto necessario rispetto alle finalità indicate al § 2:

- **Dati identificativi e di contatto.** Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata.
- **Dati relativi alla posizione lavorativa.** Amministrazione di appartenenza, area e profilo professionale di inquadramento, posizione economica, anzianità di servizio, tipologia e regime del rapporto, incarichi ricoperti, eventuale assenso dell'amministrazione di provenienza.
- **Dati relativi a titoli e requisiti.** Titoli di studio, titoli professionali e di servizio, esperienze lavorative, curriculum vitae, dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- **Dati contenuti negli atti valutativi.** Esiti dell'istruttoria e della valutazione comparativa, verbali della commissione, punteggi eventualmente attribuiti.

L'Ente non richiede, per la presente procedura, dati relativi allo stato di salute né dati relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento. Qualora l'interessato rappresenti spontaneamente, ovvero l'amministrazione di provenienza trasmetta, informazioni riconducibili a categorie particolari di dati o a condanne penali e reati, tali dati sono trattati esclusivamente ove indispensabili all'adempimento dell'obbligo di legge o allo svolgimento del compito di interesse pubblico, con le garanzie di cui all'art. 9, par. 2, lett. b) e g), del Regolamento e agli artt. 2-sexies e 2-octies del D.Lgs. 196/2003, e non sono in alcun caso diffusi.

5. Origine dei dati

I dati sono raccolti presso l'interessato mediante la domanda di partecipazione e i relativi allegati. Ulteriori dati possono essere acquisiti presso l'amministrazione di appartenenza del candidato, per i profili relativi alla posizione giuridica ed economica e all'assenso al trasferimento, nonché presso altre pubbliche amministrazioni ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000. Rispetto ai dati non raccolti presso l'interessato trova applicazione l'art. 14 del Regolamento, i cui contenuti informativi sono assolti dalla presente informativa.

6. Destinatari, comunicazione e diffusione

I dati sono trattati dal personale dell'Ente autorizzato ai sensi degli artt. 29 del Regolamento e 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nonché dai componenti della commissione eventualmente costituita. Per la presente procedura l'Ente non si avvale di responsabili del trattamento esterni ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

I dati possono essere comunicati all'amministrazione di appartenenza del candidato, per i profili di cui al § 2, lett. b) e d), e ad altre pubbliche amministrazioni e autorità nei casi previsti dalla legge, ivi compresi gli organi giurisdizionali e di controllo. La comunicazione avviene nei limiti di quanto necessario e sulla base di una norma di legge o di regolamento, ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003.

6.1 Pubblicazione online: limiti e cautele

La pubblicazione degli esiti avviene sul Portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente, nelle sezioni «Albo pretorio» e «Amministrazione trasparente — Bandi di concorso», nei termini e nei limiti seguenti:

- **Dati pubblicati online.** La graduatoria finale reca il nome e il cognome dei soli candidati risultati vincitori, la posizione in graduatoria e, ove necessario in caso di omonimia, la data di nascita.
- **Dati non pubblicati online.** Non sono diffusi i dati dei candidati non risultati vincitori, degli idonei non vincitori e dei non idonei, salvo il caso di successivo scorrimento della graduatoria; non sono diffusi i dati contenuti negli atti endoprocedimentali; non è diffusa l'eventuale ricorrenza di titoli di preferenza o precedenza, né di cause di esclusione o di ammissione con riserva.
- **Dati messi a disposizione dei soli partecipanti.** Gli atti della procedura destinati alla conoscenza dei partecipanti sono resi disponibili in area ad accesso riservato, con modalità di autenticazione, nel rispetto del principio di minimizzazione.

Tali limiti sono conformi alle indicazioni rese dal Garante per la protezione dei dati personali con le FAQ del 9 ottobre 2025 in materia di trattamento di dati personali dei partecipanti alle procedure concorsuali per finalità di pubblicità e trasparenza, condivise con il Dipartimento della funzione pubblica.

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali. Ove un trasferimento dovesse rendersi necessario, esso avverrà esclusivamente in presenza di una delle condizioni previste dal Capo V del Regolamento, con informazione preventiva agli interessati.

7. Periodo di conservazione

I termini di conservazione sono determinati dal Manuale di gestione documentale e dal relativo Piano di conservazione approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 227/2025, che per la materia in oggetto prevedono:

Tipologia documentale	Termine di conservazione
Criteri generali e normativa in materia di comandi, distacchi e mobilità	Conservazione permanente
Determinazioni di comandi, distacchi e mobilità inserite nei singoli fascicoli personali	Conservazione permanente
Atti della procedura selettiva ed esiti	Conservazione permanente, secondo la classificazione adottata dall'Ente

La conservazione permanente risponde a finalità di archiviazione nel pubblico interesse ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e), del Regolamento e della disciplina in materia di beni archivistici. Resta ferma la conservazione per il tempo necessario alla definizione di eventuali contenziosi.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento, nei limiti e con le modalità che seguono:

Diritto	Contenuto e limiti
Accesso (art. 15)	Ottenere conferma dell'esistenza del trattamento, accedere ai propri dati e alle informazioni sul trattamento.
Rettifica (art. 16)	Ottenere la correzione di dati inesatti e l'integrazione di dati incompleti. Restano ferme le disposizioni che disciplinano la modificabilità degli atti del procedimento.
Cancellazione (art. 17)	Il diritto non trova applicazione quando il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 17, par. 3, lett. b) e d), del Regolamento.
Limitazione (art. 18)	Ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla disposizione.
Opposizione (art. 21)	Opporsi al trattamento fondato sull'art. 6, par. 1, lett. e), per motivi connessi alla propria situazione particolare. Il Titolare può proseguire il trattamento in presenza di motivi legittimi cogenti o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Portabilità (art. 20)	Il diritto non trova applicazione, non fondandosi il trattamento sul consenso o su un contratto ai sensi dell'art. 20, par. 1, del Regolamento.

Le istanze sono presentate al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti indicati in apertura. Il Titolare fornisce riscontro senza ingiustificato ritardo e, comunque, entro un mese dal ricevimento della richiesta, prorogabile di ulteriori due mesi in ragione della complessità o del numero delle richieste, con informazione all'interessato entro il primo mese, ai sensi dell'art. 12, par. 3, del Regolamento.

8.1 Reclamo all'Autorità di controllo

L'interessato che ritenga il trattamento non conforme al Regolamento può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali — Piazza Venezia 11, 00187 Roma; PEC protocollo@pec.gpdp.it; www.garanteprivacy.it — ai sensi dell'art. 77 del Regolamento e dell'art. 141 del D.Lgs. 196/2003, ovvero ricorrere all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 79 del Regolamento. Le due tutele sono alternative.

9. Aggiornamento dell'informativa

La presente informativa è aggiornata al mutare del quadro normativo, organizzativo o tecnologico di riferimento. La versione vigente è identificata dal numero di revisione e dalla data riportati in calce ed è pubblicata unitamente all'avviso di mobilità nella sezione «Bandi di concorso» del sito istituzionale.

Sesto Calende, 6 Ottobre 2026

Il Titolare del trattamento

Comune di Sesto Calende

Il Sindaco pro tempore ovvero il dirigente competente, secondo l'ordinamento dell'Ente