



# CITTÀ DI SESTO CALENDE

PROVINCIA DI VARESE  
AREA POLITICHE EDUCATIVE

## MODALITA' ORGANIZZATIVE ED ATTUATIVE DEL SERVIZIO POST-SCUOLA (MARTEDI-GIOVEDI)

- Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 19/11/2013
- Modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 19/05/2015
- Modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 25/05/2016
- Modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 11/04/2017
- Modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 10/04/2018
- Modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 02/08/2024
- Modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 15.04.2025

### 1. Oggetto

Il servizio post-scuola è organizzato dal Comune di Sesto Calende, per consentire alle famiglie dei bambini delle scuole primarie, nei pomeriggi dei giorni in cui non si svolgono attività didattiche (martedì e giovedì), di poter disporre, nel rispettivo plesso scolastico frequentato, di una struttura in cui siano proposte attività di svolgimento compiti ed aggregative, educative e ludico-espressive.

### 2. Destinatari del servizio

Il servizio post-scuola è organizzato per tutti i minori che frequentano le scuole primarie statali sestesi, che siano in regola con i pagamenti dei servizi scolastici comunali. L'inserimento di disabili potrà avvenire esclusivamente in presenza di certificati che permettano di stabilire specifici programmi di intervento, la tipologia del personale a cui affidare il minore, gli orari e tempi della sua presenza.

### 3. Organizzazione del servizio

La competenza del servizio è del Comune di Sesto Calende che, tramite l'Assessorato all'Istruzione ed in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche, ne cura l'organizzazione e la gestione avvalendosi delle prestazioni educative di ditta appositamente incaricata e specializzata in ambito educativo.

Il servizio sarà attivato al raggiungimento del numero minimo di:

- n.12 adesioni per la scuola primaria Ungaretti;
- n. 8 adesioni per la scuola primaria Matteotti;
- n. 5 adesioni per la scuola primaria Toti.

Il numero massimo stabilito è il seguente:

- n. 60 adesioni per la scuola primaria Ungaretti;
- n. 40 adesioni per la scuola primaria Matteotti;
- n. 20 adesioni per la scuola primaria Toti

Non è prevista l'iscrizione per un solo giorno.

Il servizio potrà essere attivato in ciascun plesso che raggiunga la soglia minima di adesioni indicata. Qualora per effetto delle rinunce al servizio in corso d'anno il numero degli iscritti scenda al di sotto di tali soglie sarà valutato il prosieguo del servizio con tempestivo avviso agli interessati. I gruppi saranno composti con un rapporto educatore/minori, per ciascun plesso, di n. 1 educatore/20 minori.

Le domande di iscrizione pervenute entro i termini stabiliti saranno ordinate sulla base dei seguenti criteri di precedenza ed accolte entro il numero massimo stabilito:

1. alunno già iscritto al servizio nell'a.s. precedente a quello per cui è richiesta iscrizione;
2. alunno con fratello già iscritto al servizio nell'a.s. precedente e che ha presentato l'iscrizione per l'a.s. in corso;
3. alunno con residenza nel Comune di Sesto Calende;
4. alunno con genitori lavoratori;
5. alunno con età inferiore.

Eventuali aventi diritto che risultassero in esubero, saranno collocati in lista d'attesa e potranno essere accolti, in ordine di precedenza, previa opportuna valutazione ed in presenza della relativa copertura finanziaria;

Se al termine del periodo di iscrizione, o nel corso dell'anno, risultassero ancora posti disponibili, si procederà all'accoglimento delle richieste pervenute fuori termine tenuto conto del solo ordine cronologico di presentazione delle domande, fatta salva la sussistenza del criterio di accesso di cui al successivo punto.

Si specifica che non è previsto il servizio di trasporto scolastico di ritorno al termine del servizio.

#### **4. Accesso al servizio**

L'accesso al servizio comporta una formale richiesta di iscrizione al servizio, da presentarsi a cura dei genitori o dei tutori dei minori, con modalità tempistiche e forme indicate dall'Ufficio Politiche Educative, mirante a identificare in modo completo e preciso i diretti fruitori del servizio

L'accesso al servizio è inoltre limitato solo a coloro che risultano in regola con i pagamenti dei servizi scolastici comunali, anche in riferimento ad eventuali fratelli.

Le iscrizioni saranno definitivamente accolte esclusivamente a conclusione degli accertamenti che il Comune effettuerà in merito alla regolarità dei pagamenti dei servizi scolastici comunali.

Eventuali deroghe relative all'accesso al servizio in presenza di morosità potranno essere concesse dal Responsabile del competente servizio, per casi di grave disagio socio-economico e su proposta motivata dell'Assistente Sociale.

#### **5. Sede e orario di funzionamento del servizio**

Il servizio di post-scuola si svolge in ciascuno dei plessi delle scuole primarie statali sestesi, per i rispettivi alunni, in spazi concordati con l'istituzione scolastica, nei giorni di MARTEDÌ e GIOVEDÌ, con l'inizio del tempo prolungato, che sarà stabilito nel calendario scolastico. È previsto il servizio di refezione scolastica ed il pasto sarà consumato all'inizio del servizio, sotto la sorveglianza e l'assistenza dell'operatore.

L'orario di funzionamento del servizio è stabilito in funzione degli orari di svolgimento delle attività didattiche dei rispettivi plessi. La durata del servizio è fissata dal termine delle lezioni antimeridiane di ciascun plesso fino alle ore 18.00.

#### **6. Norme comportamentali utenti**

Durante lo svolgimento del servizio, gli alunni devono tenere un comportamento corretto evitando schiamazzi e atteggiamenti di disturbo nei confronti dei compagni e del personale.

In caso di comportamento scorretto ed in base alla sua gravità saranno adottati i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale dell'assistente;
- ammonizione scritta;
- allontanamento dal servizio.

## **7. Modalità di partecipazione alle spese da parte degli utenti e agevolazioni tariffarie.**

L'utilizzo del servizio post-scuola comporta il pagamento di una quota fissa mensile e del buono pasto, i cui importi sono determinati annualmente nella delibera delle TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI.

Alle sole famiglie residenti sestesi viene concessa la riduzione tariffaria, che per quanto riguarda la quota fissa mensile si applica a partire dal secondo figlio frequentante il servizio.

La quota mensile si configura come partecipazione degli utenti alle spese per il servizio post-scuola derivanti dagli oneri per il servizio educativo prestato dalla ditta incaricata. Pertanto tale quota deve essere versata completamente, indipendentemente dall'effettiva utilizzazione del servizio nel mese di riferimento.

Il buono pasto viene addebitato in relazione alla presenza giornaliera del minore, con le modalità previste dal servizio di refezione scolastica, al quale si rimanda.

In deroga a quanto ivi previsto sarà possibile iscrivere i minori laddove si ravvisi la necessità, da un punto di vista socio-educativo, che il bambino usufruisca del servizio, con l'applicazione di tariffe agevolate. Tali deroghe avvengono su proposta dell'Assistente Sociale che, valutata professionalmente la situazione familiare complessiva, elabora la proposta motivata di intervento, inoltrandola al Responsabile di servizio competente per la necessaria approvazione.

## **8. Modalità di pagamento**

Il pagamento del servizio post-scuola dovrà avvenire secondo i tempi e le modalità stabilite dall'Ufficio Politiche Educative.

A conferma dell'iscrizione verrà richiesto il versamento della prima quota mensile. Tale somma versata verrà restituita solo in caso di non avvio del servizio o non ammissione allo stesso. Non sono concesse riduzioni per frequenze per ridotti periodi; nel caso di ritiri in corso d'anno sarà comunque dovuta la tariffa intera del mese di riferimento.