



# **CITTÀ DI SESTO CALENDE**

## **PROVINCIA DI VARESE**

### **SERVIZI AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

## **MODALITÀ ORGANIZZATIVE E ATTUATIVE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 11.04.2017  
Modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 26.07.2022  
Modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 27.09.2022  
Modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 28.08.2025  
Modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 31.10.2025

### **1. Oggetto**

Il servizio trasporto scolastico è organizzato dal Comune di Sesto Calende e collega le diverse località del territorio con i plessi di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado statali presenti nel Comune. I percorsi vengono strutturati in modo che ogni zona sia collegata con il plesso scolastico su cui, di concerto con i competenti organismi scolastici, gravitano tradizionalmente i residenti, salvo l'eccezione in cui risultino fermate richieste già presenti sul percorso stabilito annualmente.

### **2. Destinatari del servizio**

Il servizio è organizzato per i minori residenti a Sesto Calende, ma è a disposizione anche degli studenti residenti in altri comuni che frequentano scuole sestesi e che possono utilizzarlo ricorrendo ad una delle fermate previste dal piano dei percorsi degli scuolabus annualmente definito. Il servizio trasporto alunni è attuato innanzitutto per agevolare la frequenza scolastica dei minori iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, che risiedono in zone distanti dal plesso scolastico di riferimento o in località da cui, pur se in vicinanza della scuola da frequentare, il percorso a piedi può risultare pericoloso. Possono altresì utilizzare il servizio anche gli alunni frequentanti le scuole non statali presenti nel territorio comunale alle seguenti condizioni:

- disponibilità di posti sullo scuolabus interessato, una volta soddisfatte le domande degli alunni frequentanti le scuole statali pervenute entro i termini di iscrizione al servizio per l'anno scolastico
- fermate ed orari in zone che sono già presenti sui percorsi stabiliti annualmente

### **3. Organizzazione del servizio**

La competenza del servizio è del Comune di Sesto Calende che, tramite l'Assessorato all'Istruzione e nell'ambito della competenza dei Servizi Educativi, ne cura l'organizzazione e la gestione avvalendosi di scuolabus ed, eventualmente, di altri automezzi comunali o di ditte autorizzate, e del supporto operativo degli autisti e di accompagnatori.

Il servizio trasporto scolastico si configura esclusivamente come collegamento dalle fermate - che non sono fisse negli anni e pertanto non vengono individuate con apposita segnaletica verticale e/o orizzontale, ma che possono essere modificate anche nel corso dello stesso anno scolastico, per sopraggiunte esigenze e per migliorare i tempi di percorrenza contenendo i ritardi. L'assistenza, sugli automezzi, dei minori frequentati le scuole dell'infanzia statali, è sempre garantita da accompagnatore, di norma presente anche per i servizi riservati ai bambini frequentanti le scuole primarie e secondaria di 1° grado.

L'organizzazione del servizio prevede corse mattutine per le scuole e corse di ritorno per le zone di provenienza dei minori differenziate negli orari, tenuto conto sia del tempo scolastico che della tipologia dei corsi frequentati. Il servizio può essere esteso, nel periodo estivo, anche ai minori frequentanti i centri estivi, sia direttamente gestiti dal comune che proposti da terzi, sempre in ambito comunale, di concerto con l'ente locale. Per consentire un regolare e capillare sviluppo dei collegamenti si può rendere necessario procedere a trasbordi da uno scuolabus ad un altro e prevedere, per i ritorni, l'utilizzo di un automezzo diverso da quello usato alla mattina per recarsi a scuola, questo anche per rispondere ad eventuali straordinarie esigenze delle famiglie.

Il servizio verrà garantito a condizione che pervengano, entro il termine previsto per le iscrizioni dell'anno scolastico di riferimento:

- n. 7 per ciascun plesso delle scuole dell'Infanzia statali per un totale complessivo di 21 iscritti;
- n. 12 per la scuola primaria Ungaretti;
- n. 8 per la scuola primaria Matteotti;
- n. 5 per la scuola primaria Toti;
- n. 20 per la scuola secondaria di primo grado.

Le suddette soglie si riferiscono ad iscrizioni in via continuativa (abbonamento) di utenti che all'atto dell'iscrizione risultano in regola con i pagamenti dei servizi dell'anno precedente.

Qualora il numero minimo di cui sopra non venga raggiunto, l'Amministrazione Comunale potrà decidere di mantenere o sospendere il servizio previa valutazione che tenga conto sia delle disponibilità di bilancio che della razionalizzazione del piano dei percorsi prestabilito.

#### **4. Accesso al servizio**

L'accesso al servizio comporta una formale richiesta di iscrizione al servizio, da presentarsi a cura dei genitori o dei tutori dei minori, con le modalità tempistiche e forme indicate dall'Ufficio Servizi Sociali-Educativi, mirante a identificare in modo completo e preciso i diretti fruitori del servizio. La modalità di utilizzo del servizio può avvenire in forma continuativa oppure sporadica: tale scelta, da indicare all'atto dell'iscrizione, non può essere modificata in corso d'anno. Le fermate con modalità a corse potranno essere effettuate solo se previste nell'itinerario stabilito annualmente per gli utilizzi continuativi.

**A partire dall'a.s. 2026/2027 sarà prevista la sola modalità di utilizzo in forma continuativa.**

Una volta chiuse le iscrizioni e stabiliti gli itinerari, potranno essere accolte domande solo fino al completamento dei posti disponibili sui mezzi attivati e la cui fermata non comporta modifiche nei percorsi degli scuolabus definiti all'inizio di ogni anno scolastico, consentendo il pieno rispetto degli orari.

L'accesso al servizio è inoltre limitato solo a coloro che risultano in regola con i pagamenti dei servizi scolastici comunali, anche in riferimento ad eventuali fratelli.

Le iscrizioni saranno definitivamente accolte esclusivamente a conclusione degli accertamenti che il Comune effettuerà in merito alla regolarità dei pagamenti dei servizi scolastici comunali.

Eventuali deroghe relative all'accesso al servizio in presenza di morosità potranno essere concesse dal Responsabile del competente servizio, per casi di grave disagio socio-economico e su proposta motivata dell'Assistente Sociale.

## **5. Modalità di compartecipazione alle spese da parte degli utenti**

Il servizio di trasporto scolastico, servizio a domanda individuale, la cui fruizione è possibile solo mediante richiesta di iscrizione di cui al punto precedente, comporta un vincolo contrattuale e conseguente pagamento delle tariffe da parte degli utenti o di chi ne fa le veci.

L'utilizzo del servizio comporta il pagamento di una quota, differenziata a seconda dell'utilizzo continuativo o sporadico, a parziale copertura degli oneri che gravano sul Comune, da versarsi anticipatamente, con le modalità stabilite dall'Ufficio Servizi Sociali-Educativi.

Il costo del servizio viene determinato annualmente nella deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI.

Poiché le tariffe coprono parzialmente il costo del servizio, non sono previsti rimborsi nel caso di eventuali assenze e/o chiusure previste nel calendario scolastico o chiusure forzate del servizio.

Eventuali rinunce al servizio potranno essere accettate solo se pervenute via mail all'indirizzo [servizieducativi@comune.sesto-calende.va.it](mailto:servizieducativi@comune.sesto-calende.va.it); in caso contrario l'utente dovrà continuare a pagare il servizio anche in caso di non frequenza.

La cancellazione dal servizio avrà decorrenza dal mese successivo a quello di inoltro della comunicazione di rinuncia.

Nel caso di mancato pagamento delle tariffe dovute, periodicamente l'Amministrazione Comunale provvederà ad inoltrare apposito sollecito: trascorso inutilmente il termine fornito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prevedere la decadenza dal diritto di fruizione del servizio in quanto servizio non obbligatorio.

Viene inoltre fissato al 31 dicembre immediatamente successivo all'intervenuta conclusione del precedente anno scolastico il termine ultimo per onorare in unica soluzione, il mancato pagamento, tutto od in parte, dei servizi scolastici fruiti. Decorso tale termine si procederà con il recupero forzoso del credito mediante azioni di recupero coattivo.

## **6. Agevolazioni tariffarie.**

Per i soli residenti a Sesto Calende, verrà concessa una riduzione del costo del pasto, come previsto dalla suddetta Deliberazione di Giunta Comunale in merito alle tariffe dei servizi comunali, tenendo conto dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) del nucleo familiare del richiedente, di cui al regolamento I.S.E.E. vigente.

La riduzione tariffaria dovrà essere richiesta con le modalità indicate dall'Ufficio Servizi Sociali-Educativi, allegando la dichiarazione I.S.E.E. in corso di validità.

L'agevolazione tariffaria verrà attribuita e praticata sulle tariffe dell'a.s. di riferimento, a decorrere dalla data di concessione e non avrà valore retroattivo sui servizi già fruiti. Eventuali deroghe relative alla decorrenza dell'applicazione della riduzione potranno essere concesse dal Responsabile del competente servizio, per casi di grave disagio economico. La richiesta di riduzione dovrà essere ripresentata in ciascun anno scolastico di utilizzo del servizio.

## **7. Comportamento degli utenti**

Gli alunni devono attenersi alle modalità di erogazione del servizio così come comunicato all'inizio dell'anno scolastico, rispettando i punti di fermata e gli orari fissati.

Gli alunni sono tenuti al rispetto ed osservanza dei seguenti obblighi:

- a) attenersi scrupolosamente alle raccomandazioni dei conducenti in merito alle cautele da osservare per la sicurezza del viaggio;
- b) non tenere mai comportamenti che possano compromettere la sicurezza del trasporto e creare pericoli per l'incolumità dei compagni;
- c) non tenere mai comportamenti aggressivi o tali da creare disturbo;
- d) non sporcare e non manomettere o danneggiare gli arredi dell'autobus;
- e) non utilizzare i mezzi di trasporto in assenza di iscrizione al servizio o qualora non in regola con i pagamenti;
- f) rivolgersi con rispetto ed educazione al conducente, all'accompagnatore e agli altri alunni;
- g) occupare il posto loro assegnato, qualora ciò sia richiesto dal conducente/accompagnatore.

## **8. Sanzioni e responsabilità**

Qualora gli utenti non osservino le norme comportamentali di cui al precedente punto potranno essere adottati i seguenti provvedimenti:

- a) richiamo verbale da parte dell'autista o dell'accompagnatore;
- b) segnalazione formale alla famiglia del comportamento non corretto del figlio, da parte dell'Ufficio Servizi Sociali-Educativi;
- c) segnalazione formale al Dirigente Scolastico della scuola frequentata, quale agenzia educativa fondante nei confronti dei ragazzi, da parte dell'Ufficio Servizi Sociali-Educativi;
- d) sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo;
- e) interruzione definitiva dell'utilizzo del servizio, dopo tre segnalazioni scritte, senza alcun rimborso per il periodo eventualmente non usufruito.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale rifiutare la domanda di iscrizione eventualmente presentata da coloro ai quali sia stata applicata la sanzione di cui alla lettera e) del precedente comma 1.

I danni eventualmente arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti colpevoli. Gli stessi genitori sono responsabili dei danni arrecati dagli utenti a terzi e a se stessi.

(AGGIORNAMENTO OTTOBRE 2025)