

OGGETTO: richiesta di iscrizione all'Asilo Nido comunale "Il Piccolo Principe" del minore

_____ (nome - cognome)

Il/la sottoscritt_____ (nome - cognome)

residente a _____, prov. _____

via _____, n. _____,

tel. _____ cell. _____,

e-mail _____

C.F. _____

nella qualità di esercente la potestà genitoriale del minore:

_____ nato il _____

_____ (nome - cognome)

a _____ C.F. _____

residente a _____, prov. _____

via _____, n. _____,

➤ ne chiede l'ammissione all'Asilo Nido comunale "Il Piccolo Principe", con la seguente modalità:

FREQUENZA INTERA GIORNATA

FREQUENZA PART-TIME (USCITA ENTRO LE ORE 12.45) – **SOLO PER RESIDENTI A SESTO CALENDE**

➤ Chiede di iniziare preferibilmente l'inserimento a partire dal mese di _____ e si impegna a seguirlo in conformità alle modalità concordate con il personale educativo del nido e a quanto previsto dal regolamento.

➤ Ai fini della definizione della graduatoria per l'ammissione dichiara:

RESIDENZA ANAGRAFICA/LAVORATIVA *

Per i bambini residenti fuori comune:

Sede del luogo di lavoro dei due genitori a Sesto Calende;

Sede del luogo di lavoro di un solo genitore a Sesto Calende;

COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE

che nel nucleo familiare è presente un altro figlio frequentante l'Asilo Nido Comunale (PER AGEVOLAZIONE TARIFFARIA);

che il bambino per cui si chiede l'ammissione al Nido è in affido familiare o pre-adoptivo

che l'ammissione al Nido è relativa a figli gemelli;

- che il bambino per il quale si chiede l'ammissione al nido è portatore di handicap ai sensi della Legge 104/92 debitamente documentato da certificato di invalidità (da allegare)
- che il Nucleo familiare è composto da un solo genitore:
 - vedovo/a;
 - separato/a legalmente;
 - divorziato/a;
 - bambino riconosciuto da un solo genitore.

SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORI *

- Padre Occupato con Rapporto di lavoro autonomo o Dipendente a tempo indeterminato/determinato;
- Madre Occupata con Rapporto di lavoro autonomo o Dipendente a tempo indeterminato/determinato;

➤ Chiede la Frequenza al POST ASILO (16.15-17.45). Al fine del pagamento della relativa quota dichiara che l'orario di lavoro dei genitori è il seguente*:

padre: dalle ore __ / __ alle ore __ / __ oppure

madre: dalle ore __ / __ alle ore __ / __ oppure

*** In relazione a tali dichiarazioni è necessario allegare specifica documentazione del Datore di Lavoro attestante la condizione dichiarata e la durata del rapporto di lavoro. Ai fini del pagamento della quota di POST-ASILO tale condizione dovrà essere confermata per ciascun anno scolastico mediante certificazione aggiornata del Datore di Lavoro/autocertificazione.**

- **Dichiara** di aver preso visione e di accettare in tutte le sue parti le tariffe del servizio ed il Regolamento dell'Asilo Nido Comunale.
- **Dichiara**, in ogni caso, di essere a conoscenza che:
 - a) Gli inserimenti sono effettuati, di norma, nei mesi di settembre/ottobre/novembre ed avvengono sulla base di una graduatoria, che è periodicamente aggiornata; inserimenti in periodi diversi potranno essere previsti a seconda delle disponibilità di posti;
 - b) Un'eventuale rinuncia al momento dell'inserimento comporta automaticamente lo slittamento all'ultimo posto della graduatoria, che è periodicamente aggiornata;
 - c) Il ritiro, senza il necessario preavviso o la presenza delle motivazioni previste dal Regolamento, implica la perdita della cauzione;
 - d) Per i NON RESIDENTI non sono previste riduzioni tariffarie;
 - e) (SOLO PER I RESIDENTI) La mancata presentazione della certificazione relativa all'I.S.E.E. comporta l'automatica applicazione della quota mensile intera;

- f) (SOLO PER I RESIDENTI) In caso di presentazione della certificazione ISEE per l'applicazione della riduzione della quota mensile, questa avrà validità a decorrere dalla data di concessione e non avrà valore retroattivo sui servizi già forniti. La richiesta di riduzione dovrà essere ripresentata in ciascun anno scolastico di utilizzo dei servizi;
- g) I bambini nati tra settembre e dicembre che verranno iscritti nella graduatoria "GRANDI" potranno essere inseriti nel gruppo "PICCOLI" a seconda della disponibilità dei posti e a discrezione dell'equipe educativa;
- h) Al fine di completare l'istruttoria potranno essere richieste eventuali integrazioni alla documentazione che, di rito, deve essere presentata;
- i) La domanda potrà essere accolta solo in assenza di morosità (anche relative a fratelli) inerenti il pagamento dei servizi scolastici comunali;
- j) L'Amministrazione Comunale sospenderà l'erogazione del servizio nei confronti di chi risultasse moroso per più di 3 mensilità, procedendo al recupero forzoso del credito;
- k) La richiesta di frequenza part-time non comporterà alcuna distinzione in sede di attribuzione di punteggi e predisposizione della graduatoria; qualora non ci sia disponibilità di posto a frequenza part-time verrà proposto l'inserimento a tempo pieno ed in caso di rinuncia, il minore rimarrà in graduatoria fino a disponibilità del part-time;
- l) In caso di frequenza del POST-ASILO, ogni variazione della condizione lavorativa dovrà essere tempestivamente comunicata;
- m) ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione. L'informativa estesa è disponibile sul sito web del comune di Sesto Calende all'indirizzo <http://www.comune.sesto-calende.va.it/informativa-privacy/>;
- **Si impegna** a presentare, all'atto della chiamata per l'eventuale inserimento al nido, la seguente documentazione:
- Copia ultima certificazione I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) in corso di validità (SOLO PER RESIDENTI, IN CASO DI RICHIESTA DI FRUIZIONE DELLE RIDUZIONI DELLA QUOTA MENSILE PREVISTE DAI VIGENTI REGOLAMENTI COMUNALI).

Le dichiarazioni contenute nella presente istanza sostituiscono le relative certificazioni per effetto del D.P.R. n. 445/2000. Il/La sottoscritto/a è consapevole che una dichiarazione mendace comporta l'applicazione della legge penale.

Distinti saluti.

IL/LA RICHIEDENTE

Data _____

N.B. il presente modulo deve essere chiaramente compilato IN STAMPATELLO in ogni sua parte