



CITTÀ DI SESTO CALENDE

PROVINCIA DI VARESE
AREA POLITICHE EDUCATIVE

MODALITÀ ORGANIZZATIVE ED ATTUATIVE DEL SERVIZIO POST SCUOLA PRIMARIA (LUNEDÌ – MERCOLEDÌ)

- Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15.04.2025

1. Oggetto.

Il servizio post scuola è organizzato dal Comune di Sesto Calende allo scopo di consentire, alle famiglie degli alunni delle scuole primarie statali, nei giorni di lunedì e mercoledì, di posticipare l'uscita da scuola dalla fine dell'orario fissato delle lezioni fino alle ore 18.00, nei plessi dove si manifesta tale necessità.

2. Finalità e destinatari del servizio.

Esso si inserisce in una politica di sostegno alle famiglie che per specifiche necessità si trovano in difficoltà a rispettare gli orari stabiliti per la fine delle lezioni, ed è rivolto ai minori che frequentano le scuole primarie statali di Sesto Calende, che siano in regola con i pagamenti dei servizi scolastici comunali. L'inserimento di disabili potrà avvenire esclusivamente in presenza di certificati che permettano di stabilire specifici programmi di intervento, la tipologia del personale a cui affidare il minore, gli orari e tempi della sua presenza.

3. Organizzazione del servizio.

La competenza del servizio è del Comune di Sesto Calende che, tramite l'Assessorato all'Istruzione ed in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche, ne cura l'organizzazione e la gestione avvalendosi delle prestazioni di ditta appositamente incaricata, specializzata in ambito educativo.

Per l'attivazione del servizio è stabilita la seguente soglia minima:

- n.16 adesioni, per la scuola primaria Ungaretti;
- n. 9 adesioni per la scuola Matteotti;
- n. 6 adesioni per la scuola primaria Toti.

Il numero massimo di adesioni per tutti i plessi è di 20 iscritti.

Non è prevista l'iscrizione per un solo giorno.

Il servizio potrà essere attivato in ciascun plesso che raggiunga la soglia minima di adesioni indicata. Qualora per effetto delle rinunce al servizio in corso d'anno il numero degli iscritti scenda al di sotto di tali soglie sarà valutato il prosieguo del servizio con tempestivo avviso agli interessati.

I gruppi saranno composti con un rapporto educatore/minori, per ciascun plesso, di n. 1 educatore/20 minori.

Le domande di iscrizione pervenute entro i termini stabiliti saranno ordinate sulla base dei seguenti criteri di precedenza ed accolte entro il numero massimo stabilito:

1. alunno già iscritto al servizio nell'a.s. precedente a quello per cui è richiesta iscrizione;
2. alunno con fratello già iscritto al servizio nell'a.s. precedente e che ha presentato l'iscrizione per l'a.s. in corso;
3. alunno con residenza nel Comune di Sesto Calende;
4. alunno con genitori lavoratori;
5. alunno con età inferiore.

Eventuali aventi diritto che risultassero in esubero, saranno collocati in lista d'attesa e potranno essere accolti, in ordine di precedenza, previa opportuna valutazione ed in presenza della relativa copertura finanziaria;

Se al termine del periodo di iscrizione, o nel corso dell'anno, risultassero ancora posti disponibili, si procederà all'accoglimento delle richieste pervenute fuori termine tenuto conto del solo ordine cronologico di presentazione delle domande, fatta salva la sussistenza del criterio di accesso di cui al successivo punto.

Si specifica che non è previsto il servizio di trasporto scolastico di ritorno per gli iscritti al servizio di post scuola.

4. Accesso al servizio

L'accesso al servizio comporta una formale richiesta di iscrizione al servizio, da presentarsi a cura dei genitori o dei tutori dei minori, con modalità, tempistiche e forme indicate dall'Ufficio Politiche Educative, mirante a identificare in modo completo e preciso i diretti fruitori del servizio.

L'accesso al servizio è inoltre limitato solo a coloro che risultano in regola con i pagamenti dei servizi scolastici comunali, anche in riferimento ad eventuali fratelli.

Le iscrizioni saranno definitivamente accolte esclusivamente a conclusione degli accertamenti che il Comune effettuerà in merito alla regolarità dei pagamenti dei servizi scolastici comunali.

Eventuali deroghe relative all'accesso al servizio in presenza di morosità potranno essere concesse dal Responsabile del competente servizio, per casi di grave disagio socio-economico e su proposta motivata dell'Assistente Sociale.

5. Sede e orario di funzionamento del servizio

Il servizio di post-scuola viene proposto in ciascuno dei plessi di scuola primaria sopraindicati, per i rispettivi alunni, negli spazi indicati dall'istituzione scolastica, con avvio del servizio a partire dall'inizio del tempo prolungato delle attività didattiche stabilito dal calendario scolastico, nei giorni di lunedì e mercoledì, dalla fine delle lezioni e fino alle ore 18.00.

6. Modalità di partecipazione alle spese da parte degli utenti e agevolazioni tariffarie.

L'utilizzo del servizio comporta il pagamento di una quota fissa mensile stabilita con Deliberazione di Giunta Comunale.

La quota mensile si configura come partecipazione degli utenti alle spese per il servizio post-scuola. Pertanto tale quota deve essere versata completamente, indipendentemente dall'effettiva utilizzazione del servizio nel mese di riferimento.

In deroga a quanto ivi previsto sarà possibile iscrivere i minori laddove si ravvisi la necessità, da un punto di vista socio-educativo, che il bambino usufruisca del servizio, con l'applicazione di tariffe agevolate. Tali deroghe avvengono su proposta dell'Assistente Sociale che, valutata professionalmente la situazione familiare complessiva, elabora la

proposta motivata di intervento, inoltrandola al Responsabile di servizio per la necessaria approvazione.

7. Norme comportamentali utenti

Durante lo svolgimento del servizio, gli alunni devono tenere un comportamento corretto evitando schiamazzi e atteggiamenti di disturbo nei confronti dei compagni e del personale.

In caso di comportamento scorretto ed in base alla sua gravità saranno adottati i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale dell'educatore;
- ammonizione scritta;
- allontanamento dal servizio.

8. Modalità di pagamento.

Il pagamento del servizio post-scuola dovrà avvenire secondo i tempi e le modalità stabilite dall'Ufficio dei Servizi Educativi.

A conferma dell'iscrizione verrà richiesto il versamento della prima quota mensile. Tale somma verrà restituita solo in caso di non avvio del servizio o non ammissione allo stesso. Non sono concesse riduzioni per frequenze per ridotti periodi; nel caso di ritiri in corso d'anno sarà comunque dovuta la tariffa intera del mese di riferimento.