



# CITTÀ DI SESTO CALENDE

## PROVINCIA DI VARESE

### AREA POLITICHE EDUCATIVE

## MODALITÀ ORGANIZZATIVE ED ATTUATIVE DEL SERVIZIO PRE-SCUOLA PRIMARIA

- Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 15.04.2025

### 1. Oggetto.

Il servizio di pre-scuola è organizzato dal Comune di Sesto Calende allo scopo di consentire, alle famiglie degli alunni delle scuole primarie statali, di anticipare l'ingresso a scuola prima dell'inizio delle lezioni nei plessi dove si manifesta tale necessità in relazione all'orario fissato, ovvero:

- Scuola Primaria Statale Matteotti;
- Scuola Primaria Statale Ungaretti.

### 2. Finalità e destinatari del servizio.

Il servizio di pre-scuola si inserisce in una politica di sostegno alle famiglie che per specifiche necessità si trovano in difficoltà a rispettare gli orari stabiliti per l'inizio delle lezioni, ed è rivolto ai minori che frequentano le scuole primarie statali Matteotti ed Ungaretti, e che siano in regola con i pagamenti dei servizi scolastici comunali. L'inserimento di disabili potrà avvenire esclusivamente in presenza di certificati che permettano di stabilire specifici programmi di intervento, la tipologia del personale a cui affidare il minore, gli orari e tempi della sua presenza.

### 3. Organizzazione del servizio.

La competenza del servizio è del Comune di Sesto Calende che, tramite l'Assessorato all'Istruzione ed in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche, ne cura l'organizzazione e la gestione avvalendosi delle prestazioni di ditta appositamente incaricata e specializzata in ambito educativo.

Per l'attivazione del servizio è stabilita la seguente soglia minima:

- **n. 8** adesioni plesso Matteotti;
- **n. 15** adesioni plesso Ungaretti.

Il numero massimo di adesioni previsto è il seguente:

- **n. 20** adesioni plesso Matteotti;
- **n. 60** adesioni plesso Ungaretti;

Il servizio potrà pertanto essere attivato in ciascun plesso che raggiunga la soglia minima di adesioni indicata. Qualora per effetto delle rinunce al servizio in corso d'anno il numero degli iscritti scenda al di sotto di tali soglie, sarà valutato il prosieguo del servizio con tempestivo avviso agli interessati.

I gruppi saranno composti con un rapporto educatore/minori, per ciascun plesso, di n. 1 educatore/20 minori.

Le domande di iscrizione pervenute entro i termini stabiliti saranno ordinate sulla base dei seguenti criteri di precedenza ed accolte entro il numero massimo stabilito:

1. alunno già iscritto al servizio nell'a.s. precedente a quello per cui è richiesta iscrizione;
2. alunno con fratello già iscritto al servizio nell'a.s. precedente e che ha presentato l'iscrizione per l'a.s. in corso;
3. alunno con residenza nel Comune di Sesto Calende;
4. alunno con genitori lavoratori;
5. alunno con età inferiore.

Eventuali aventi diritto che risultassero in esubero, saranno collocati in lista d'attesa e potranno essere accolti, in ordine di precedenza, previa opportuna valutazione ed in presenza della relativa copertura finanziaria.

Se al termine del periodo di iscrizione o nel corso dell'anno risultassero ancora posti disponibili, si procederà all'accoglimento delle richieste pervenute fuori termine tenuto conto del solo ordine cronologico di presentazione delle domande, fatta salva la sussistenza del criterio di accesso di cui al successivo punto.

Si specifica che non è previsto il servizio di trasporto scolastico di andata per gli iscritti al servizio di pre-scuola.

#### **4. Accesso al servizio**

L'accesso al servizio comporta una formale richiesta di iscrizione al servizio, da presentarsi a cura dei genitori o dei tutori dei minori, con modalità, tempistiche e forme indicate dall'Ufficio Politiche Educative, mirante a identificare in modo completo e preciso i diretti fruitori del servizio.

L'accesso al servizio è inoltre limitato solo a coloro che risultano in regola con i pagamenti dei servizi scolastici comunali, anche in riferimento ad eventuali fratelli.

Le iscrizioni saranno definitivamente accolte esclusivamente a conclusione degli accertamenti che il Comune effettuerà in merito alla regolarità dei pagamenti dei servizi scolastici comunali.

Eventuali deroghe relative all'accesso al servizio in presenza di morosità potranno essere concesse dal Responsabile del competente servizio, per casi di grave disagio socio-economico e su proposta motivata dell'Assistente Sociale.

#### **5. Sede e orario di funzionamento del servizio**

Il servizio di pre-scuola viene proposto in ciascuno dei due plessi di scuola sopraindicati, per i rispettivi alunni, negli spazi indicati dall'istituzione scolastica, nei giorni previsti dal calendario scolastico, prima dell'inizio delle attività didattiche ed ha una durata di 1 ora, prima dell'inizio delle lezioni, a partire dal primo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

#### **6. Modalità di partecipazione alle spese da parte degli utenti e agevolazioni tariffarie.**

L'utilizzo del servizio pre-scuola comporta il pagamento di una quota fissa mensile stabilita con Deliberazione di Giunta Comunale.

La quota mensile si configura come partecipazione degli utenti alle spese per il servizio pre-scuola. Pertanto tale quota deve essere versata completamente, indipendentemente dall'effettiva utilizzazione del servizio nel mese di riferimento.

In deroga a quanto ivi previsto sarà possibile iscrivere i minori laddove si ravvisi la necessità, da un punto di vista socio-educativo, che il bambino usufruisca del servizio, con l'applicazione di tariffe agevolate. Tali deroghe avvengono su proposta dell'Assistente Sociale che, valutata professionalmente la situazione familiare complessiva, elabora la proposta motivata di intervento, inoltrandola al Responsabile di servizio per la necessaria approvazione.

## **7. Norme comportamentali utenti**

Durante lo svolgimento del servizio, gli alunni devono tenere un comportamento corretto evitando schiamazzi e atteggiamenti di disturbo nei confronti dei compagni e del personale.

In caso di comportamento scorretto ed in base alla sua gravità saranno adottati i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale dell'assistente;
- ammonizione scritta;
- allontanamento dal servizio.

## **8. Modalità di pagamento.**

Il pagamento del servizio pre-scuola dovrà avvenire secondo i tempi e le modalità stabilite dall'Ufficio dei Servizi Educativi.

A conferma dell'iscrizione verrà richiesto il versamento della prima quota mensile. Tale somma verrà restituita solo in caso di non avvio del servizio o non ammissione allo stesso. Non sono concesse riduzioni per frequenze per ridotti periodi; nel caso di ritiri in corso d'anno sarà comunque dovuta la tariffa intera del mese di riferimento.