



CITTÀ DI SESTO CALENDE

PROVINCIA DI VARESE

SERVIZI AREA ALLA PERSONA

MODALITÀ ORGANIZZATIVE ED ATTUATIVE DEL SERVIZIO POST-SCUOLA INFANZIA

- Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 05.07.2024
- Modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 28.03.2025

1. Oggetto.

Il servizio POST-SCUOLA INFANZIA è organizzato dal Comune di Sesto Calende a seguito della riorganizzazione dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo Ungaretti. Il servizio ha lo scopo di consentire, alle famiglie dei bambini delle scuole dell'infanzia statali, di poter disporre, al termine delle attività didattiche, nel rispettivo plesso scolastico frequentato, di una struttura in cui siano proposti momenti ludico-ricreativi.

2. Finalità e destinatari del servizio.

Esso è finalizzato a soddisfare le esigenze di conciliazione dei tempi familiari, offrendo un prolungamento dell'orario di frequenza della scuola dell'infanzia, ed è rivolto ai minori che frequentano le scuole dell'infanzia statali sestesi, e che siano in regola con i pagamenti dei servizi scolastici comunali.

3. Organizzazione del servizio.

La competenza del servizio è del Comune di Sesto Calende che, tramite l'Assessorato all'Istruzione ed in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche, ne cura l'organizzazione e la gestione avvalendosi delle prestazioni di ditta appositamente incaricata.

Per l'attivazione del servizio sono stabilite le seguenti soglie minime :

a) n° adesioni per ciascun plesso: 5

b) n° medio di adesioni per plesso, calcolato su tutti i plessi scolastici che hanno raggiunto la soglia di cui al punto precedente: 10

Qualora per effetto delle rinunce al servizio in corso d'anno il numero degli iscritti scenda al di sotto delle suddette soglie sarà valutato il prosieguo del servizio con tempestivo avviso agli interessati.

L'iscrizione al servizio deve essere rinnovata annualmente compilando apposito modello predisposto dall'ufficio competente.

I gruppi saranno composti con un rapporto educatore/minori per ogni plesso di n. 1 educatore/15 minori; le richieste pervenute oltre i termini di iscrizione stabiliti e nel corso dell'anno saranno collocate in lista d'attesa e potranno essere accolte, previa opportuna valutazione ed in presenza della relativa copertura finanziaria, tenuto conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Si specifica che non è previsto il trasporto scolastico di ritorno al termine del servizio.

4. Sede e orario di funzionamento del servizio

Il servizio di post-scuola viene proposto in ciascuno dei tre plessi delle scuole dell'infanzia statali sestesi per i rispettivi alunni, negli spazi indicati dall'istituzione scolastica, nei giorni previsti dal calendario scolastico al termine delle attività didattiche ed ha una durata di 2 ore dalle ore 16.00 alle ore 18.00 con l'avvio dell'orario ordinario.

Al fine di rendere più funzionale l'organizzazione del servizio l'uscita è consentita negli orari compresi tra le 16.45-17.00 e le 17.45-18.00. Eventuali motivate esigenze orarie continuative al di fuori della fascia indicata andranno segnalate in fase di iscrizione. Ulteriori uscite occasionali dovranno essere comunicate con anticipo all'educatore di riferimento.

5. Modalità di partecipazione alle spese da parte degli utenti e agevolazioni tariffarie.

L'utilizzo del servizio post-scuola comporta il pagamento di una quota fissa mensile stabilita con Deliberazione di Giunta Comunale.

La quota mensile si configura come partecipazione degli utenti alle spese per il servizio post-scuola. Pertanto tale quota deve essere versata completamente, indipendentemente dall'effettiva utilizzazione del servizio nel mese di riferimento.

In deroga a quanto ivi previsto sarà possibile iscrivere i minori laddove si ravvisi la necessità, da un punto di vista socio-educativo, che il bambino usufruisca del servizio, con l'applicazione di tariffe agevolate. Tali deroghe avvengono su proposta dell'Assistente Sociale che, valutata professionalmente la situazione familiare complessiva, elabora la proposta motivata di intervento, inoltrandola al Responsabile di servizio per la necessaria approvazione.

6. Modalità di pagamento.

Il pagamento del servizio post-scuola dovrà avvenire secondo i tempi e le modalità stabilite dall'Ufficio dei Servizi Socio – Educativi. A conferma dell'iscrizione verrà richiesto il versamento della prima quota mensile. Tale somma versata verrà restituita solo in caso di non avvio del servizio o non ammissione allo stesso. Non sono concesse riduzioni per frequenze per ridotti periodi, nel caso di ritiri in corso d'anno sarà comunque dovuta la tariffa intera del mese di riferimento.