



# Calendario eventi Sesto Calende

Un calendario per gli eventi locali

**a cura dell'Assessorato alla Comunicazione**  
in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura



# Il calendario eventi

È uno **strumento condiviso** che raccoglie e comunica gli eventi del territorio, rendendo l'informazione più chiara e utile per cittadini e organizzatori.

# Finalità

Creare un **calendario unico e riconoscibile** per la città aiuterà a centralizzare le informazioni e facilitare l'accesso agli eventi per tutti i cittadini e le associazioni.



## VALORIZZAZIONE CULTURALE

- valorizzare la programmazione culturale, sociale, educativa e sportiva del territorio;
- favorire la conoscenza e il coordinamento delle iniziative promosse dai diversi soggetti del territorio.

## COMUNICAZIONE MIGLIORE

- informare la cittadinanza sulle iniziative di interesse pubblico in modo ordinato e tempestivo

# Cosa non è il calendario

## Non un contenitore

Il calendario non è un **contenitore automatico** per tutte le comunicazioni che arrivano. Deve essere gestito in modo strategico e mirato.

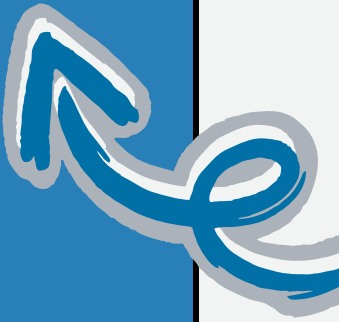
L'Amministrazione si riserva la valutazione, ai fini dell'inserimento nel calendario, della coerenza dell'iniziativa con le finalità del presente atto e con l'interesse pubblico.

## Non sostituisce promozione

Non sostituisce la **promozione diretta** da parte degli organizzatori, che deve continuare per garantire visibilità e presenza degli eventi tra il pubblico.

## Non sostituisce richieste di patrocinio e autorizzazioni

L'organizzatore deve comunque fare tutte le richieste del caso (patrocinio, occupazione spazio pubblico, ecc...)

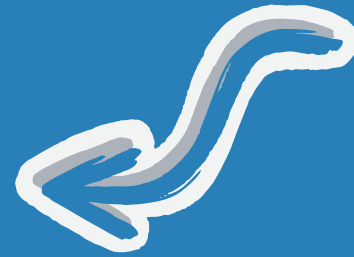




# I contenuti del calendario

È uno **strumento condiviso** che raccoglie e comunica gli eventi del territorio, rendendo l'informazione più chiara e utile per cittadini e organizzatori.

# Quali eventi rientrano



iniziative **promosse o co-organizzate** dal  
Comune

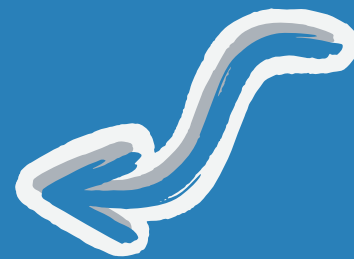
iniziative **patrocinate** dal Comune

iniziative **promosse dalle scuole del territorio**  
aperte alla cittadinanza

iniziative **promosse da enti sovracomunali** (es.  
ASST Sette Laghi, Provincia, Regione, ecc... )

eventi **culturali, sociali**, legati al **benessere della  
persona, sportivi, educativi, comunitari** e  
comunque di **interesse generale aperti al  
pubblico;**

# Quali eventi NON rientrano



iniziative politiche o partitiche

eventi a prevalente finalità commerciale

iniziative private o non aperte al pubblico

iniziative non coerenti con le finalità pubbliche e del calendario

eventi comunicati oltre i termini stabiliti

# EVENTI SPORTIVI

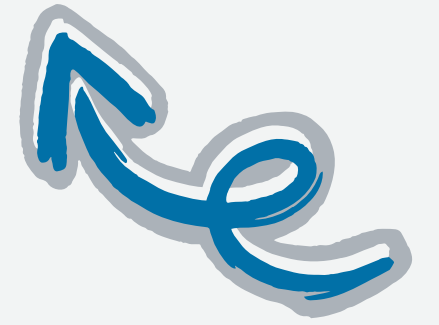
~~no GARE e CAMPIONATI (usuale attività)~~

OPEN DAY o ALLENAMENTI APERTI a non iscritti

ATTIVITÀ APERTE ALLA PARTECIPAZIONE/ APERTI AL PUBBLICO

GARE/PARTITE/TORNEI SOVRACOMUNALI a Sesto Calende

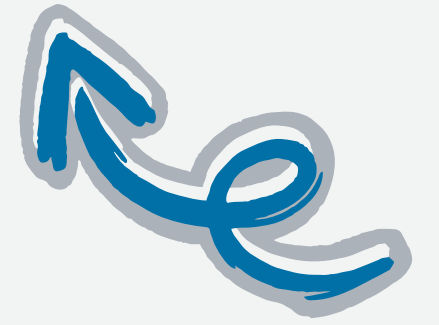
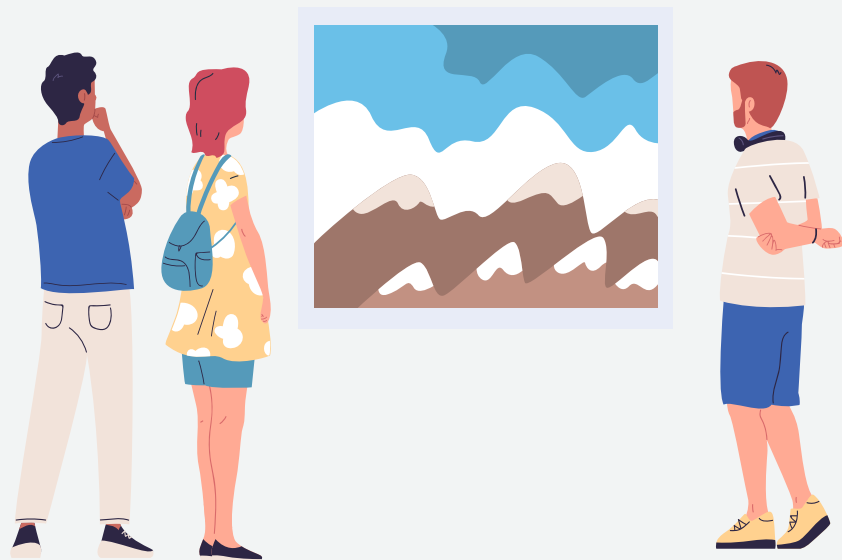
GARE/PARTITE di PARTICOLARI IMPORTANZA (prime squadre...)



# MOSTRE E INSTALLAZIONI

**Possibilità di inserimento di mostre e installazioni di più giorni**

Possibilità di inserire banchetti di iniziative benefiche/solidali





CITTÀ DI SESTO CALENDE

# EVENTI di MAGGIO 2026

RICORRENZE ISTITUZIONALI: 1/5 Festa del Lavoro - 20/05 San Bernardino patrono della Città

|  |  |  |   |                                |
|--|--|--|---|--------------------------------|
| SABATO<br><b>2</b>                               | 10.00 - 18.00<br>Piazza Garibaldi              | <b>Vendita per beneficenza...</b><br>stand...  | ???   | TUTTI<br>SOCIALE               |
| DOMENICA<br><b>3</b>                             | 09:00 - 13:00<br>Viale Italia                  | <b>2ª RADUNO AUTO D'EPOCA</b><br>Con CONCORSO "DI BELLEZZA"  | ASS. PRO SESTO<br><small>con patrocinio comunale</small>  | TUTTI<br>TEMPO LIBERO          |
| DOMENICA<br><b>3</b>                             | 10:00 - 18:00<br>Lianza Sporting               | <b>APERTURA SCAVI S. VINCENZO</b><br>Incontro apertura scavi<br>STAND GASTRONOMICO   | UNIVERSITÀ...<br><small>con patrocinio comunale</small>   | TUTTI<br>CULTURA               |
| SABATO<br><b>9</b>                               | 11:00 - 12:00<br>Sala Consiliare               | <b>100 ANNI NAVIGAZIONE Lago Maggiore</b><br>conferenza stampa   | ASSOCIAZIONE...<br><small>con patrocinio comunale</small> | TUTTI<br>CULTURA               |
| SABATO<br><b>9</b><br>-<br>DOMENICA<br><b>17</b> | varie sedi<br><br>9/05<br>9/05<br>9/05<br>9/05 | <b>EVENTO ... SETTIMANA</b><br>settimana dedicata al lago e alla vita<br>—<br>SDFSJKLJFKSLJDF<br>SDFSJKLJFKSLJDF<br>SDFSJKLJFKSLJDF<br>SDFSJKLJFKSLJDF | XXXXXX<br><small>con patrocinio comunale</small>          | TUTTI<br>TEMPO LIBERO          |
| DOMENICA<br><b>10</b>                            | 10:00 - 18:00<br>Piazza De Cristoforis         | <b>FESTA DELLA MAMMA</b><br>Stand vendita piante<br>ricavato per l'associazione  | LILT<br><small>con patrocinio comunale</small>            | TUTTI<br>SOCIALE               |
| SABATO<br><b>16</b>                              | 10:00 - 12:00<br>Biblioteca Comunale           | <b>NATI PER LEGGERE</b><br>Psdsfsdfsdfsfsfsfsdftt<br>ri sdfsdfsdfsfsdfsfi  | ASSESSORATO ALLA CULTURA                                  | BAMBINI<br>4-6 ANNI<br>CULTURA |
| SABATO<br><b>16</b>                              | 10:00 - 12:00<br>Fondazione Sangregorio        | <b>INAUGURAZIONE MOSTRA SANGREGORIO</b><br>MOSTRA SPAZIO LUCE  | FONDAZIONE SANGREGORIO                                    | TUTTI<br>CULTURA               |
| DOMENICA<br><b>17</b>                            | 10:00 - 18:00<br>Centro Città                  | <b>UN FIUME TRA ARTI E SAPORI</b><br>Mercatino tradizionale<br>Mercatino tradizionale  | ASS. PRO SESTO<br><small>con patrocinio comunale</small>  | TUTTI<br>TEMPO LIBERO          |

MOSTRE  
ALLESTIMENTI

04/05- 6/06

Scavi archeologici San Vincenzo  
visite tutti i mercoledì ore 15.00 - 17:00

9/05 - 17/05

Mostra 100 ANNI navigazione Lago Maggiore  
sala consiliare



dettagli eventi



# Il calendario eventi

È uno **strumento condiviso** che raccoglie e comunica gli eventi del territorio, rendendo l'informazione più chiara e utile per cittadini e organizzatori.

# Cosa mostra il calendario

## Informazioni chiare

Ogni evento deve includere **in modo chiaro** il titolo, la data, l'orario, il luogo e l'organizzatore per garantire una facile consultazione da parte dei cittadini.

Sono inseriti:

- **destinatari** dell'evento
- **categoria** dell'evento

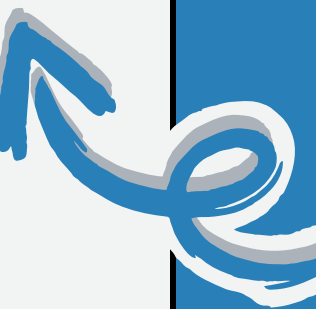
per dare maggiori informazioni alla cittadinanza

## Presentazione uniforme

La grafica del calendario deve essere **leggibile e uniforme**, facilitando l'accesso alle informazioni e permettendo una consultazione semplice per tutti gli utenti interessati.

Per questo sono necessarie alcune semplici regole.

STESSA STRUTTURA E FORMATO ogni MESE con COLORI DIVERSI



# Come si inserisce un evento

## sempre su richiesta



### **INSERIMENTO nel GOOGLE FORM**

Le proposte per gli eventi devono essere raccolte tramite un Google Form, creando un unico punto di accesso per facilitare l'organizzazione e la gestione delle informazioni.

<https://forms.gle/jHbim9FJGWNCe9zu7>



### **Dati corretti**

é necessario rispettare le CATEGORIE proposte e le LUNGHEZZE

titolo: max 50 caratteri

descrizione: max 80 caratteri

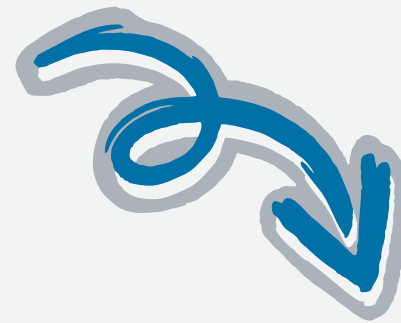
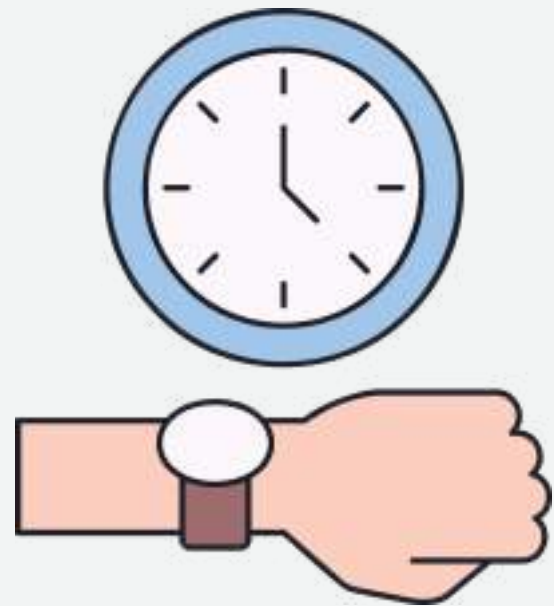
### **Invio locandina**

La locandina dell'evento deve essere inviata alla Biblioteca:

vono.tiziana@comune.sesto-calende.va.it

# IMPORTANZA DELLE TEMPISTICHE

È FONDAMENTALE RISPETTARE LE  
SCADENZE





# Locandine

Le locandine degli eventi possono essere pubblicate sul sito del Comune, seguendo criteri condivisi. È importante garantire coerenza comunicativa e visibilità per tutte le iniziative.

Saranno pubblicate solo le locandine degli eventi patrocinati.

Sarà inserito un qr code con richiamo alla pagina del comune relativa agli eventi.



# Locandine

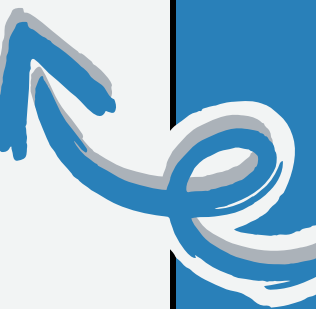
## Invio tempestivo

Inviare le locandine a

[vono.tiziana@comune.sesto-calende.va.it](mailto:vono.tiziana@comune.sesto-calende.va.it)

## Pubblicazione evento (come già avviene)

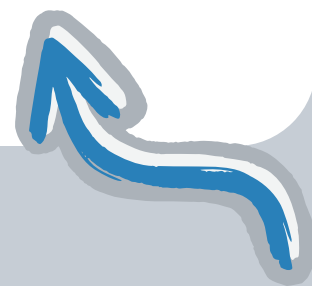
Sul sito internet del Comune di Sesto Calende saranno pubblicate le locandine degli eventi patrocinati.





# Piano editoriale

Il **calendario eventi** è essenziale per una comunicazione coordinata, integrando attività mensili e settimanali. Una pianificazione accurata migliora la visibilità e l'efficacia delle informazioni per i cittadini.



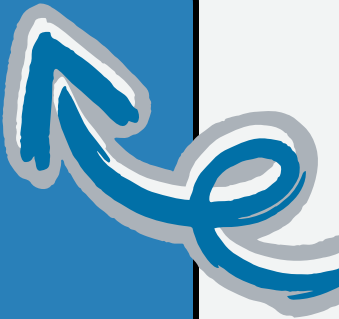
# Tempi della comunicazione

## Pubblicazione mensile

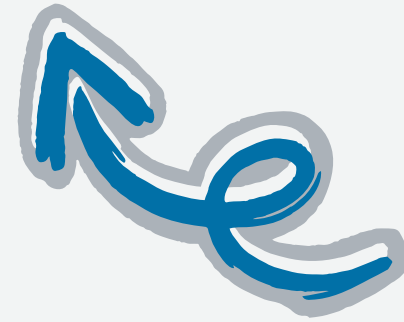
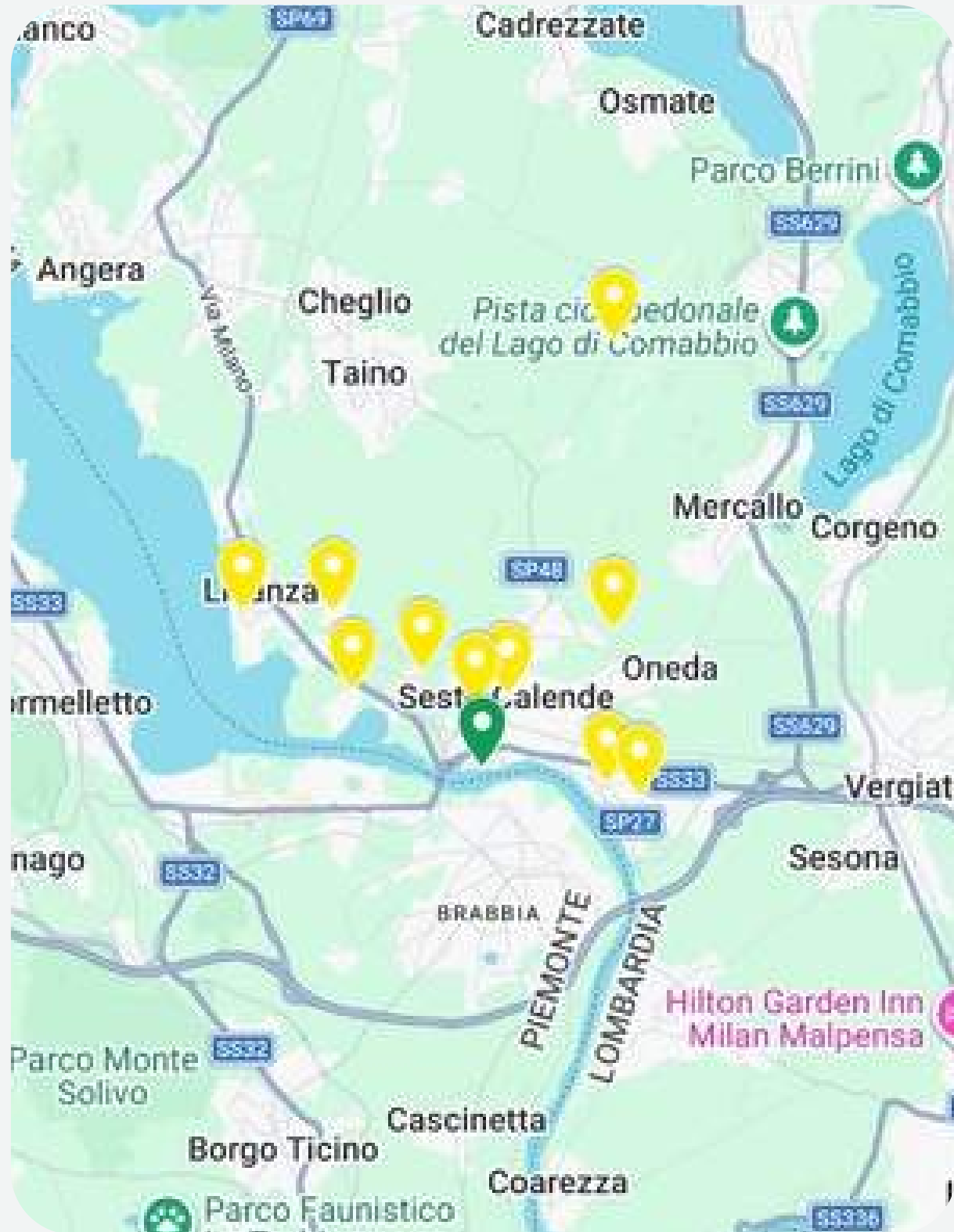
Il calendario mensile verrà **pubblicato alla fine** del mese precedente, fornendo un'anteprima chiara e ordinata degli eventi programmati per il mese successivo.

## Riepilogo settimanale

Un riepilogo degli eventi sarà **distribuito ogni domenica/lunedì** su WhatsApp e Facebook, assicurando che i cittadini siano sempre aggiornati sulle iniziative in corso.



# Canali di comunicazione



## Manifesti nelle bacheche

Il calendario sarà stampato ed appeso in alcune bacheche del centro e delle frazioni.

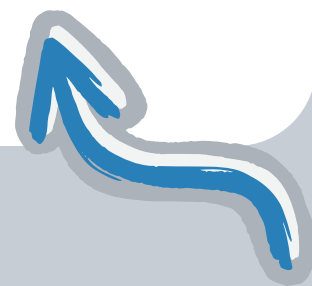
## Internet e social

Publicazione sul sito: in lavorazione  
Publicazione sui social: facebook e canale whatsapp



# Collaborazione & coordinamento

La riuscita del calendario eventi dipende dalla **collaborazione attiva** tra Comune e comunità. Lavorando insieme, possiamo fornire ai cittadini uno strumento utile e accessibile per tutti.



# Periodi particolari dell'anno

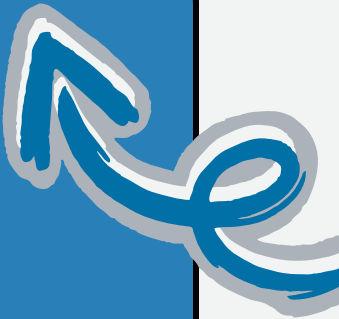
## Coordinamento necessario

Alcuni periodi dell'anno, come il Carnevale e il Natale, richiedono un **coordinamento stretto** tra i soggetti coinvolti per garantire una comunicazione efficace e tempestiva.

## Allineamento anticipato

Durante eventi significativi, è fondamentale **allineare tempi, materiali** e promozione con largo anticipo per evitare confusioni e garantire il successo delle iniziative in programma.

es. Natale, Estate, Carnevale



# Gestione delle Sovrapposizioni

## Coordinamento Proposte

In presenza di eventi simili, si cerca di **coordinare le proposte** per evitare conflitti, garantendo che ogni evento riceva l'attenzione necessaria e un'adeguata visibilità.

Gli eventi più grandi devono essere comunicati con anticipo.

A cura dell'Assessorato alla Cultura



# Richiesta di collaborazioni tra associazioni ed enti



## PROPOSTA

Mailing list di tutte le associazioni:

- PER DISPONIBILITÀ A COLLABORARE CON ALTRI PER LORO EVENTI

Possibile apporto:

- animazione
- canto/coreografie/musica
- stand gastronomico
- altro...





# Quindi ora che si fa?

Riceverete e-mail con il link al google form

INSERIRE NEL FORM gli eventi di MAGGIO entro il 20 aprile

INSERIRE NEL FORM tutti gli eventi di cui già conoscete le date

Mandare mail a Tiziana e Alessandra con la vostra programmazione annuale, anche se non definitiva

*Grazie!*

# Contatti



## Email

alessandra.malini@comune.sesto-calende.va.it

vono.tiziana@comune.sesto-calende.va.it



## Sito web

<https://www.comune.sesto-calende.va.it/>

## Social



Città di Sesto Calende



Città di Sesto Calende





Google  
Form

Inserimento  
evento



Google Form

Rete  
collaborativa  
enti

# Calendario eventi Sesto Calende

Un calendario per gli eventi locali

a cura dell'Assessorato alla Comunicazione  
in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura



## Contatti



Email

[alessandra.malini@comune.sesto-calende.va.it](mailto:alessandra.malini@comune.sesto-calende.va.it)  
[vono.tiziana@comune.sesto-calende.va.it](mailto:vono.tiziana@comune.sesto-calende.va.it)



349/2521644 Alessandra Malini