

ATTO DI INDIRIZZO
Gestione del calendario eventi cittadini e coordinamento degli eventi culturali

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- il Comune di Sesto Calende promuove e valorizza le iniziative di carattere culturale, sociale, educativo e comunitario che si svolgono sul territorio, riconoscendo il ruolo delle associazioni e delle realtà locali;
- si ritiene opportuno dotare l'Ente di uno strumento unitario di comunicazione istituzionale per informare la cittadinanza sulle iniziative di interesse pubblico;
- il calendario eventi cittadini costituisce uno strumento di comunicazione istituzionale e di coordinamento informativo tra i soggetti del territorio.

Considerato che

- l'Assessorato alla Comunicazione cura la regia della comunicazione istituzionale dell'Ente;
- l'Assessorato alla Cultura svolge funzione di indirizzo e coordinamento delle iniziative culturali e dei rapporti con le associazioni;

DELIBERA

Di dare le seguenti linee di indirizzo politico-amministrativo per la gestione della comunicazione degli eventi cittadini.

Calendario eventi cittadini

Il Calendario eventi della Città di Sesto Calende costituisce strumento ufficiale di comunicazione istituzionale del Comune ed è finalizzato a:

- informare la cittadinanza sulle iniziative di interesse pubblico;
- valorizzare la programmazione culturale, sociale, educativa e sportiva del territorio;

- favorire la conoscenza e il coordinamento delle iniziative promosse dai diversi soggetti del territorio.

Titolarità e gestione

La titolarità del calendario eventi è in capo al Comune di Sesto Calende.

La gestione e la pubblicazione del calendario sono coordinate dall'Assessorato alla Comunicazione con il supporto degli uffici dedicati.

Il calendario costituisce uno strumento di comunicazione istituzionale e non una bacheca pubblicitaria generalizzata.

L'inserimento nel calendario non costituisce autorizzazione allo svolgimento dell'evento e non sostituisce gli adempimenti amministrativi previsti.

Criteri di inserimento

Nel calendario possono essere inserite:

a) d'ufficio: iniziative promosse o co-organizzate dal Comune.

b) su richiesta, tramite i canali individuati e pubblicizzati dall'Amministrazione:

- iniziative patrocinate dal Comune;
- iniziative promosse dalle scuole del territorio aperte alla cittadinanza;
- iniziative promosse da enti sovracomunali (es. ASST Sette Laghi, Provincia, Regione, ecc...)
- eventi culturali, sociali, legati al benessere della persona, sportivi, educativi, comunitari e comunque di interesse generale aperti al pubblico;

Eliminato: e

Non rientrano nel calendario: iniziative politiche o partitiche, eventi a prevalente finalità commerciale, iniziative private o non aperte al pubblico, eventi comunicati oltre i termini stabiliti.

L'Amministrazione si riserva la valutazione, ai fini dell'inserimento nel calendario, della coerenza dell'iniziativa con le finalità del presente atto e con l'interesse pubblico.

Tempistiche

Il calendario eventi è predisposto di norma con cadenza mensile.

Le iniziative devono essere segnalate entro il giorno 20 del mese precedente o altra data individuata e comunicata dall'Amministrazione tramite lo strumento individuato dall'Assessorato alla Comunicazione.

Le iniziative comunicate oltre tale termine potranno non essere inserite nella comunicazione istituzionale.

Ruoli e coordinamento

Assessorato alla Comunicazione: indirizzo generale e coordinamento della comunicazione del calendario.

Assessorato alla Cultura: coordinamento dei rapporti con le associazioni e promozione di momenti di confronto.

Programmazioni tematiche

In occasione di particolari periodi dell'anno (es. estate, Natale, Carnevale), l'Amministrazione potrà individuare, generalmente tramite convenzioni specifiche, soggetti associativi cui affidare compiti di coordinamento operativo delle iniziative ed eventuali collaborazione sulla comunicazione degli stessi.

Resta in ogni caso in capo al Comune la titolarità del calendario e della comunicazione istituzionale.

Incontri con le associazioni

L'Amministrazione promuove periodicamente momenti di confronto con le associazioni del territorio per condividere la programmazione delle iniziative, prevenire sovrapposizioni e favorire collaborazioni.

Gestione delle sovrapposizioni

In caso di iniziative rivolte al medesimo pubblico nella stessa data o in date ravvicinate, l'Amministrazione, tramite l'Assessorato alla Cultura, favorisce il coordinamento tra i soggetti proponenti per individuare possibili soluzioni condivise.

Disposizioni finali

L'inserimento nel calendario non equivale ad autorizzazione amministrativa allo svolgimento dell'evento. Restano a carico degli organizzatori tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.