

Marca  
da bollo  
€ 16,00

Al Comune di  
**SESTO CALENDE**

Oggetto: **Istanza per autorizzazione/concessione ad occupare**

**temporaneamente**

**permanentemente**

**spazi ed aree pubbliche.**

(art 63 D.Lvo 446/97 e deliberazione Consiglio Comunale n. 95 del 21.12.1998 e s.m.i.)

Il/La Sottoscritto/a .....

nato/a il ..... a .....

e residente a ..... in via ..... telef. ....

codice fiscale ..... per conto di .....

con sede a ..... in via .....cod. fisc./P.IVA .....

e-mail ..... p.e.c .....

**CHIEDE**

l'autorizzazione ad occupare  temporaneamente  permanentemente

un tratto di: ..... ubicato in via .....

all'altezza di ..... dalle dimensioni di m. .... x m.....

mediante .....

per .....

per il periodo dal giorno ..... al giorno .....

dalle ore ..... alle ore .....

**Pertanto allega:**

- **elaborato tecnico**, in scala o con l'indicazione delle misure, con l'ubicazione esatta del luogo ove si intende effettuare l'occupazione da cui possa ricavarsi la superficie occupata, in riferimento anche alle strade pubbliche circostanti, delle quali andrà indicata la larghezza di marciapiedi e carreggiata;
- descrizione tecnica degli **strumenti utilizzati** per l'occupazione.

**DICHIARA**

✓ che (barrare la/e casella/e interessata/e):

per effettuare l'occupazione non occorre manomettere il suolo pubblico

per effettuare l'occupazione occorre manomettere il suolo pubblico come da permesso già rilasciato dal Servizio Manutenzioni e Lavori Pubblici n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

l'occupazione non è finalizzata alla realizzazione di opere di natura edilizia

l'occupazione è finalizzata alla realizzazione di opere di natura edilizia soggette al seguente titolo abilitativo già conseguito:  Permesso  DIA  Comunicazione  Autorizzazione Paesaggistica  Altro \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

l'occupazione non comporta la variazione del normale flusso veicolare

l'occupazione comporta variazione del normale flusso veicolare e pertanto chiede l'emissione di ordinanza per:

<input type="radio"/> <b>chiusura totale</b>	<input type="radio"/> <b>senso unico</b>
<input type="radio"/> <b>senso unico alternato</b>	<input type="radio"/> <b>divieto di sosta</b>

altro .....

**DICHIARA ALTRESI'**

- ✓ di essere informato/a che la durata del procedimento è fissata in giorni 15 (quindici) fatte salve eventuali ulteriori necessità istruttorie. Il procedimento è affidato all'Ufficio Servizi dell'Area Polizia Locale e Servizi Demografici nella persona del responsabile del procedimento Comandante Polizia Locale Dott.ssa Monica Mastriani. Gli atti del procedimento sono disponibili presso l'ufficio Segreteria negli orari di apertura (lunedì e venerdì dalle 9.30 alle 13.30, mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 13.30, martedì e giovedì dalle 16.00 alle 17.30);
- ✓ di essere informato/a che la durata del procedimento è fissata in giorni 30 (trenta) per l'emissione di ordinanza, nei casi diversi da quelli già disciplinati con ordinanza n. 112/10, e che lo stesso è affidato all'Area Polizia Locale e Servizi Demografici nella persona del Comandante Polizia Locale Dott.ssa Monica Mastriani
- ✓ di essere informato/a che, qualora la presente istanza non fosse compilata correttamente in ogni sua parte, manchi di qualche allegato e/o non sia apposta la marca da bollo, la durata del procedimento s'intende automaticamente interrotta sino ad integrazione. In tal caso il responsabile del procedimento provvederà comunque ad inviare apposita comunicazione scritta;
- ✓ **di essere informato/a che l'istanza deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Sesto Calende almeno 15 (quindici) giorni prima della decorrenza della autorizzazione/concessione ed almeno 30 (trenta) giorni prima dell'emissione dell'ordinanza**, sempre in duplice copia. L'Ufficio Protocollo tratterà l'originale e rilascerà la copia munita del timbro di ricevuta. L'istanza potrà essere altresì spedita a mezzo raccomandata r.r o via p.e.c. all'indirizzo [sestocalende@legalmail.it](mailto:sestocalende@legalmail.it);
- ✓ di essere informato/a che il ritiro dell'autorizzazione e dell'eventuale ordinanza potrà avvenire presso l'Ufficio Segreteria, trascorsi almeno 15 giorni (per la sola occupazione) o 30 giorni (qualora occorra anche l'ordinanza) dalla presentazione dell'istanza, previa apposizione di ulteriore marca da bollo da € 16,00 sull'atto, ovvero a mezzo del servizio postale qualora alla presente sia allegata l'ulteriore marca da bollo ed una busta preaffrancata;
- ✓ di essere informato che l'occupazione è soggetta al pagamento del relativo canone comunale, secondo le tariffe previste, da effettuarsi con una delle seguenti modalità: versamento su conto corrente postale n. 10140218 intestato "COMUNE SESTO CALENDE SERVIZIO TESORERIA TRIBUTI MINORI"; versamento presso la Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, filiale di Sesto Calende, Piazza Garibaldi codice IBAN: **IT07K0306950530100000300001**.
- ✓ di essere informato che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti sono trattati per la gestione dell'istanza. Il titolare del trattamento è il Comune di Sesto Calende. Il soggetto può esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR nei confronti del Titolare del trattamento;
- ✓ di essere informato che le false dichiarazioni sono punite ai sensi dell'art. 496 del codice penale.

**(per il solo caso di emissione di ordinanza)**

- ✓ che installerà tutta la segnaletica prevista nell'ordinanza a propria cura e spese;
- ✓ che durante i lavori verranno rispettate le vigenti norme di legge e le prescrizioni impartite dagli Organi competenti;
- ✓ che verranno rispettate le disposizioni contenute nel Decreto 10/07/2002 del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti, pubblicato sulla G.U. n. 226 del 26/09/2002;
- ✓ che la disciplina della circolazione veicolare e pedonale durante l'esecuzione dei lavori avverrà **sempre** in ragione di sicurezza per l'incolumità dei cittadini;
- ✓ che i disagi creati saranno ridotti al minimo indispensabile, fatte salve le cautele di cui al punto precedente;
- ✓ che provvederà, con propri mezzi, a garantire una corretta e puntuale informazione ai residenti nella zona interessata dall'occupazione;
- ✓ che la segnaletica impegnata nei cantieri stradali sarà conforme a quella prevista dal D.P.R. 495/92 (regolamento di attuazione ed esecuzione del nuovo codice della strada), nonché efficiente ed efficace;

Sesto Calende, li .....

IL/LA RICHIEDENTE

.....

<b>PARERE SERVIZIO POLIZIA LOCALE</b>
Visto:
<input type="checkbox"/> si esprime parere favorevole a condizione che ..... .....
<input type="checkbox"/> si esprime parere contrario per i seguenti motivi ..... ..... .....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO .....

<b>PARERE SETTORE LL.PP.</b>
Visto:
<input type="checkbox"/> si esprime parere favorevole a condizione che ..... .....
<input type="checkbox"/> si esprime parere contrario per i seguenti motivi ..... ..... .....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO .....