



COMUNE DI SESTO CALENDE
Provincia di Varese

REGOLAMENTO PER BILANCIO DI PARTECIPAZIONE

Regolamento per “*Bilancio di partecipazione*”

Il Comune di Sesto Calende individua nel bilancio di partecipazione lo strumento attraverso il quale coinvolgere la cittadinanza, anche nelle sue forme associative, nella proposta di iniziative e progetti di rilevante interesse ed utilità per la collettività sestese.

1. Soggetti abilitati alla presentazione di progetti

1.1. Interlocutori ammessi alla presentazione di progetti validi al fine di partecipare all'assegnazione di fondi o al giudizio di fattibilità del progetto direttamente da parte del comune nell'ambito dell'iniziativa “*Bilancio di partecipazione*”, sono:

- a) la consulta del volontariato;
- b) i singoli comitati di quartiere;
- c) le associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel comune;
- d) le organizzazioni non profit aventi sede nel comune;
- e) gli enti ecclesiastici legalmente riconosciuti, aventi attività operativa nel comune;
- f) le Onlus di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 460/97;
- g) le imprese sociali di cui al D.Lgs. n. 155/2006;
- h) i gruppi spontanei di cittadini;
- i) i singoli cittadini.

2. Soggetti esclusi dalla presentazione di progetti

2.1 Sono esclusi dalla possibilità di partecipare alle fasi volte al finanziamento di progetti nell'ambito del “*Bilancio di partecipazione*” i seguenti soggetti:

- a) partiti politici e loro sezioni, circoli affiliati e/o emanazioni territoriali;
- b) organizzazioni di tipo sindacale;
- c) organizzazioni di diretta emanazione o riferibili agli enti di cui ai punti a) e b);
- d) società commerciali di ogni tipo ad eccezione di quelle aventi acquisito la qualifica di imprese sociali ex D.Lgs. n. 155/2006;
- e) società cooperative, ad eccezione di quelle aventi la qualifica di Onlus ex D.Lgs. n. 460/97 o aventi acquisito la qualifica di imprese sociali ex D.Lgs. n. 155/2006;

3. Termini di presentazione dei progetti

3.1 Annualmente, entro 120 giorni dall'approvazione del bilancio preventivo comunale, i soggetti di cui al precedente articolo 1 possono presentare, utilizzando l'apposita modulistica prevista in allegato al presente regolamento, aggiornata annualmente con delibera della giunta comunale entro la delibera consigliare di approvazione del bilancio preventivo, progetti da finanziare nel contesto dell'iniziativa “*Bilancio di partecipazione*”.

4. Definizione di “progetto”

4.1 Si intende per “*progetto*” ogni tipo di iniziativa volta a generare benefici ricadenti solo ed esclusivamente sul territorio comunale di Sesto Calende.
A titolo meramente esemplificativo può intendersi quale “progetto”:

- a) la realizzazione di un'opera strutturale utile alla collettività o ad una frazione qualificata (rionale, di quartiere, ecc.) della cittadinanza. L'opera di utilità pubblica così realizzata entrerà in ogni caso a far parte del patrimonio del Comune di Sesto Calende.
- b) la realizzazione di un'iniziativa di tipo sociale, culturale, educativa, sportiva, formativa e/o benefica.

5. Numero massimo di progetti presentabili

- 5.1 E' ammessa, da parte di ogni soggetto di cui al precedente articolo 1 la presentazione di un massimo di 2 progetti.

6. Liste e graduatorie dei progetti presentati

- 6.1 Ogni anno sono compilate, entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dei progetti, dalla "commissione di valutazione", tre graduatorie dei progetti presentati per livello di interesse e ricadute sociali all'interno del territorio comunale, nonché sulla base della scheda valutativa standard allegata al presente regolamento, differenziando i progetti per valore del contributo richiesto al Comune, rispettivamente come nel seguente schema:

Oneri stimati per l'esecuzione del progetto		
Dal 30,1% al 50 % dell'importo stanziato in bilancio	Dal 20,1% al 30 % dell'importo stanziato in bilancio	Fino a 20% dell'importo stanziato in bilancio

Nel caso in cui il contributo richiesto al Comune sia inferiore al costo per l'esecuzione del progetto, il proponente dovrà specificare le modalità di finanziamento della quota a suo carico.

7. Verifica delle valutazione quantitativa e qualitativa dei progetti

- 7.1 Per la valutazione degli oneri stimati per l'esecuzione del progetto *l'organo di valutazione* di cui al successivo articolo 8) si avvale, ove necessario, dell'ausilio dei responsabili dei servizi delle varie funzioni comunali e dei rispettivi uffici.
- 7.2 L'organo di valutazione tiene, inoltre, conto della necessità, eventuale, che il progetto proposto richieda oneri successivi alla realizzazione (ad esempio per gestione, manutenzione, funzionamento) i quali sono a carico del bilancio comunale.
- 7.3 Non sono ammissibili progetti che se realizzati si tradurrebbero in incarichi affidati dal comune a soggetti privati con elusione delle prescritte forme di selezione e pubblicità.
- 7.4 non sono inoltre ammissibili progetti la cui realizzazione comporti un lucro per chi li presenta.

La sussistenza e il diverso ammontare di tali, eventuali, spese è differenziato con l'attribuzione di diversi punteggi sulla base della scheda valutativa standard allegata.

8. L'organo di valutazione dei progetti

- 8.1 La competenza per l'attività di valutazione dei progetti è delegata alla “*Commissione bilancio ed affari generali*” del Comune di Sesto Calende.
- 8.2 La Commissione:
- esamina la documentazione a supporto dei progetti presentati;
 - valuta i progetti presentati;
 - compila una scheda standard di valutazione (sul modello di quella allegata al presente regolamento);
 - attribuisce punteggi di valutazione ad ogni progetto ;
 - redige la lista e graduatoria dei progetti ai sensi del precedente articolo 6.

9. Scelta dei progetti finanziabili dal Comune

- 9.1 I progetti classificati primi di ogni graduatoria saranno attuati dal Comune alternativamente o tramite trasferimento dei contributi necessari all'esecuzione del progetto da parte dell'ente aggiudicatario o tramite realizzazione diretta del progetto da parte del Comune stesso.
- 9.2 Nel caso in cui esistano molteplicità di “*primi classificati*” nelle singole graduatorie, perché con valutazione uguale fra loro, l'ammontare massimo della fascia (determinato ai sensi dell'art. 6) verrà diviso fra i singoli progetti in proporzione agli importi stimati con riferimento ad ognuno di essi e sarà richiesto ad ogni proponente se intende:
- comunque procedere alla realizzazione del progetto, conferendo in proprio la differenza rispetto a quanto stimato;
 - ridurre, ove possibile e se la riduzione non è tale da modificare sostanzialmente la portata del progetto, la spesa preventivata nei limiti di quanto assegnabile;
 - rinunciare alla realizzazione del progetto.

10. Destinazione delle somme stanziare ed in eccesso sui progetti finanziati

- 10.1 Le somme stanziare nel bilancio preventivo e non impegnate a favore dei tre progetti vincitori, nel caso in cui la somma degli oneri stimati per la realizzazione complessiva degli stessi fosse inferiore al relativo stanziamento, verranno impegnate a favore di iniziative sociali, culturali, educative nonché per opere strutturali da realizzarsi all'interno del territorio comunale o per la realizzazione di progetti in graduatoria fino a concorrenza dell'ammontare differenziale.

11. Modalità di presentazione dei progetti

- 11.1 La presentazione dei progetti tramite la modulistica prevista e allegata al presente regolamento può avvenire:
- a) tramite deposito all'ufficio protocollo del Comune;
 - b) tramite trasmissione all'indirizzo e.mail bilancio.partecipazione@comune.sesto-calende.va.it di tutta la documentazione necessaria in formato pdf.
- 11.2 Nel caso di presentazione tramite l'indirizzo e.mail bilancio.partecipazione@comune.sesto-calende.va.it è necessario che la

documentazione sia firmata con dispositivo di firma digitale o che venga presentato l'allegato 1 all'ufficio protocollo del Comune con firma autografa del presentatore e copia della relativa carta di identità.

12. Erogazione e rendicontazione dei progetti

- 12.1 Per i progetti che comportano l'attribuzione di un contributo, è prevista la seguente modalità di erogazione dei fondi:
- il 50% in acconto, all'inizio del progetto, indicativamente entro 45 giorni dall'aggiudicazione (cioè dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del verbale di composizione delle liste e graduatorie dei progetti, da parte dell'organo di valutazione di cui al precedente articolo 8);
 - il 50% a saldo a seguito di rendicontazione delle somme spese e quietanzate con presentazione di idonei documenti fiscali (fatture, ricevute fiscali, note spese, ecc.).
- 12.2 La mancata o irregolare rendicontazione, entro 30 giorni dalla richiesta del Comune, attestante l'entità delle spese sostenute e la corrispondenza delle stesse al progetto presentato, costituirà causa di revoca del contributo con obbligo di restituzione al Comune delle somme incassate in acconto.
- 12.3 Per i progetti che comportano la realizzazione diretta di un'opera, provvederà il Comune indicativamente entro sei mesi dall'aggiudicazione o comunque entro sei mesi dal termine dell'eventuale iter procedurale previsto dalle norme in vigore con riferimento al tipo di opera da realizzare.

13. Ulteriori adempimenti procedurali

- 13.1 Eventuali ed ulteriori dettagli procedurali, nel rispetto dello spirito dell'iniziativa "bilancio di partecipazione" nonché delle linee guida tracciate con il presente regolamento, potranno essere deliberate dalla giunta comunale.

SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ANNO 2015)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____ residente in
_____, via _____ n. _____

C.F. _____

in proprio , in qualità di legale rappresentante o in qualità di referente

con sede in

_____, via _____ n. _____

C.F. _____

P.I. _____

Presenta

richiesta di partecipazione alla formazione della graduatoria per l'attribuzione di fondi con riferimento al "Bilancio di partecipazione 2015"

A tale fine dichiara, conscio delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci la veridicità di quanto riportato ed indicato nella presente richiesta nonché nell'allegato 2;

- che la realizzazione del progetto comporta una spesa stimata di circa € _____ (_____);
- che la partecipazione ai fondi avviene per la fascia di contributo:
da Fino € 2.000,00 da € 2.001,00 a € 3.000,00 da € 3.001,00 a € 5.000,00
- (EVENTUALE) che la quota di spesa eccedente il contributo richiesto al Comune sarà finanziata nel modo seguente: _____

- che in aggiunta ai costi di realizzazione il progetto prevede spese di gestione/manutenzione/funzionamento:
 NO SI stimati in €/anno

-
- che con riferimento al progetto proposto la realizzazione dello stesso verrà effettuata:
direttamente dal Comune dal soggetto richieste con fondi trasferiti dal Comune
 - di essere consapevole che, in caso di progetto realizzato dall'ente richiedente, l'incasso dei contributi avverrà secondo la seguente modalità:
 - 50% in acconto, all'inizio del progetto, indicativamente entro 45 giorni dall'aggiudicazione;
 - 50% a saldo a seguito di rendicontazione delle somme spese e quietanzate con presentazione di idonei documenti fiscali (fatture, ricevute fiscali, note spese, ecc.);
 - La mancata regolare rendicontazione attestante l'entità delle spese sostenute e la corrispondenza delle spese al progetto presentato, costituirà causa di revoca del contributo con obbligo di restituzione al Comune delle somme incassate in acconto.

Sesto Calende, _____

(Timbro e firma)

(con allegato documento di identità del firmatario in corso di validità)