



## **REGOLAMENTO PER L'ACCREDITAMENTO DELLE UNITA' D'OFFERTA E DELLE PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI SESTO CALENDE**

In applicazione della normativa vigente in materia

- Legge 328/2000 “ Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” artt. 6 e 11;
  - D.P.C.M. 30 marzo 2001 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328;
  - D. P.R. 3 maggio 2001 “Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2001 – 2003”;
  - Piano Socio – Sanitario della Regione Lombardia
  - Circolare Regionale della DG Famiglia e Solidarietà Sociale n. 18 del 16/6/2003
  - Circolare Regionale n. 6 del 02/02/2004
  - Circolare n. 35 del 24.08.2005 e Circolare n. 10 del 24.08.2005 della Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale “Primi indirizzi in materia di autorizzazione, accreditamento e contratto in ambito socio-assistenziale”;
  - DGR 7/20943 del 16/2/2005 “Definizione dei criteri per l'accREDITamento dei servizi sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per persone disabili”;
  - Circ 18 del 14/6/2007 “ Indirizzi regionali in materia di formazione/aggiornamento degli operatori socio-educativi ai fini dell'accREDITamento delle strutture sociali per minori e disabili ai sensi della DGR 7/20943 del 16/2/2005;
  - Deliberazione Giunta regionale 16 febbraio 2005-n. 7/20763 “Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per le persone disabili”;
  - Delibera 7433 del 13 giugno 2008 “Definizione dei requisiti minimi per il funzionamento delle unita' di offerta sociale "servizio di formazione all'autonomia per le persone disabili”;
  - L.R.3 del 12/3/2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona”;
  - Delibera di Giunta Regione Lombardia n. 7437 del 13/6/2008 “Determinazione in ordine all'individuazione delle unità d'offerta sociali ai sensi dell'art.4, comma 2 della L.R.3/2008”e succ. modifiche e integrazioni;
  - Decreto Direzione generale famiglia e solidarietà sociale n. 1254 del 15/2/2010 “Prime indicazioni operative in ordine a esercizio e accREDITamento delle unità d'offerta sociale”;
  - D.G.R. 11947/2010 “Definizione dei requisiti minimi di esercizio dell'unità d'offerta sociale “Alloggio protetto per anziani”;
  - L.R. 1/2012 “Riordino normativo in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione amministrativa, potere sostitutivo e potestà sanzionatoria”;
  - L.R. 2/2012 Modifiche e integrazioni alla L.R. 3/2008 e L.R. 1/2003;
- e successive modificazioni e integrazioni

**Ufficio di Piano – Ambito Territoriale di Sesto Calende**

Piazza Cesare da Sesto, 1 - 21018 Sesto Calende Tel.0331/928190 Fax:0331/928196

[pdz@comune.sesto-calende.va.it](mailto:pdz@comune.sesto-calende.va.it)

[www.ambitosocialesestocalende.it](http://www.ambitosocialesestocalende.it)

l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale di Sesto Calende adotta il seguente Regolamento per l'accreditamento delle Unità d'offerta e prestazioni socio-assistenziali:

### **Art. 1 – Accredimento**

- a) La normativa vigente in materia attribuisce ai Comuni la funzione di accreditamento delle Unità d'offerta socio-assistenziale gestite da soggetti pubblici e privati, così come individuati dalla Delibera di Giunta della Regione Lombardia n. 7437 del 13/6/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

E' compito dei Comuni l'individuazione di requisiti specifici per l'accreditamento delle Unità sopra citate, in linea con i criteri individuati dalla Regione.

L'Ambito territoriale di Sesto Calende nell'ottica di una regolamentazione complessiva e omogenea del sistema dei servizi e delle prestazioni socio-assistenziali, individua i requisiti generali che devono essere posseduti per tutti i tipi di Unità d'Offerta e di Prestazioni Socio-assistenziali e i requisiti specifici per tipologia, raccolti in un Manuale che ne facilita la consultazione.

L'Ufficio di Piano di Sesto Calende (Ente Accreditante) collocato presso il Comune di Sesto Calende in quanto ente capofila, riceve mandato di esercitare la funzione di accreditamento sopra citata per conto dei Comuni dell'Ambito, e nello specifico di:

- Regolare il sistema di accreditamento, il suo monitoraggio e controllo, anche ai fini dell'erogazione di prescrizioni e sanzioni, autonomamente o in accordo con altri Enti/Servizi competenti per materia;
  - recepire le domande di accreditamento redatte su apposito modulo;
  - avviare e completare l'istruttoria;
  - effettuare l'accertamento del possesso dei requisiti previsti (tramite documentazione e sopralluogo entro 60 giorni dalla data di protocollazione dell'istanza);
  - redigere parere tecnico da parte di assistente sociale con esperienza nel settore degli accreditamenti e delle unità d'offerta;
  - a conclusione del procedimento emanare provvedimento di iscrizione dell'Unità d'offerta o del Servizio, nell'Albo Territoriale dei soggetti accreditati dell'Ambito di Sesto Calende;
  - comunicare al richiedente l'esito della procedura;
  - effettuare annualmente la raccolta dei dati aggregati delle customer satisfaction somministrate;
  - verificare annualmente il rispetto del requisito della formazione/aggiornamento agli operatori;
  - effettuare controlli a campione, anche mediante sopralluogo, sul mantenimento dei requisiti di accreditamento;
  - esperire le procedure di verifica sulla perdita dei requisiti e per la cancellazione dall'Albo dei soggetti accreditati.
- b) L'accreditamento è permanente e decorre dalla data del provvedimento di iscrizione all'Albo.  
Rimangono iscritti i soggetti già iscritti al precedente Albo che erano stati automaticamente iscritti di diritto nel nuovo a partire dalla data di istituzione dello stesso.
- c) L'accreditamento per Servizi socio-assistenziali ottenuto presso un diverso ambito territoriale della provincia di Varese può avere valore anche per l'ambito territoriale di Sesto Calende per la specifica sezione dell'Albo per la quale è stato chiesto, solo in caso di possesso di sede operativa all'interno dei 13 Comuni dell'Ambito di Sesto Calende e fatta salva la possibilità di richiedere integrazioni della documentazione di cui all' art. 3.

In ogni caso deve essere presentata istanza specifica di riconoscimento, espletata istruttoria abbreviata per l'eventuale integrazione documentale ed emanato provvedimento di iscrizione nell'Albo dei soggetti accreditati dell'Ambito di Sesto Calende o di rigetto.

- d) In caso di richiesta di accreditamento per Unità d'Offerta socio-assistenziale tale u.o. deve essere collocata in uno dei 13 Comuni dell'Ambito.

## **Art. 2 –Albo territoriale dei soggetti erogatori**

L'Albo territoriale, istituito con apposito atto del Comune capofila, è articolato in Sezioni suddivise per tipologie di Unità d'Offerta e di servizi socio-assistenziali:

Asili Nido, Micro Nido, Nido Famiglia, Centri Prima Infanzia, Comunità educative - servizi di accoglienza temporanea, Comunità familiari - servizi di accoglienza temporanea, alloggi per l'autonomia per minori; Centri Socio – Educativi, Centro Diurno Anziani, Alloggi protetti, Casa albergo; Centri di pronta accoglienza, ricovero notturno, Centri di Aggregazione Giovanile,

Assistenza Domiciliare (assistenziale ed educativa), Servizi cosiddetti di prossimità (es. telesoccorso, mantenimento o rafforzamento dei legami familiari, trasporto), Letti di sollievo socio-assistenziale, Nuclei Inserimento Lavorativo, Servizi di Formazione all'Autonomia; Servizi di accoglienza temporanea; Centri Ricreativi Diurni e Centri educativi, Consulenze socio-educative individuali o di gruppo, Nucleo Tutela Minori nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria; Servizi per l'adozione, Servizi per l'affido familiare anche diurno, Servizio di Mediazione Familiare; Servizi informativi e di consultazione sociale.

Per ogni tipologia viene specificato per che area di attività è attribuito l'accredimento:

- Anziani
- Disabilità e Salute Mentale
- Minori
- Dipendenze – emarginazione – nuove povertà

Per i servizi sperimentali si rinvia a quanto previsto all'art. 15 del Decreto Direzione generale famiglia e solidarietà sociale n. 1254 del 15/2/2010 “Prime indicazioni operative in ordine a esercizio e accreditamento delle unità d'offerta sociale”.

## **Art. 3 – Requisiti generali per l'accredimento.**

- a) Nell'ambito dei Requisiti Generali individuati dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale di Sesto Calende, costituiscono requisiti principali per l'accredimento le seguenti condizioni:

- Presenza di una sede operativa nell'Ambito territoriale dei 13 Comuni di riferimento. Può essere dichiarata a tal fine una *sede operativa presso un ente locale*, laddove l'amministrazione abbia accordato l'uso di spazi propri a disposizione dell'ente richiedente, tale situazione deve essere autocertificata dal richiedente e comunicata tempestivamente ogni eventuale modifica rispetto alla stessa;
- Assenza, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, di condanne penali e di procedimenti penali in corso, possesso dei diritti civili, assenza di procedure fallimentari in corso;
- Autorizzazione al funzionamento o comunicazione preventiva di esercizio e/o, ove previsto, iscrizione agli Albi Regionali e Provinciali;
- Possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di impresa, ove previsto dalla legge;
- Impiego di personale in possesso delle qualifiche professionali previste dalla normativa vigente;
- Rispetto dei trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e delle norme in materia di previdenza e assistenza;

**Ufficio di Piano – Ambito Territoriale di Sesto Calende**

Piazza Cesare da Sesto, 1 - 21018 Sesto Calende Tel.0331/928190 Fax:0331/928196

[pdz@comune.sesto-calende.va.it](mailto:pdz@comune.sesto-calende.va.it)

[www.ambitosocialesestocalende.it](http://www.ambitosocialesestocalende.it)

- Puntuale applicazione della D.Lgv.196 del 30/06/2003 e del D.Lgs. n.626/94-D.Lgv.81/08;
- Rispetto del debito informativo con la Regione, i Comuni, l'Ufficio di Piano di Sesto Calende;
- Utilizzo da parte degli enti locali della "Cartella sociale informatica" predisposta dall'Ufficio di Piano, e relativo software, per la presa in carico e la gestione dell'utenza.

b) Nell'ambito dei Requisiti Generali costituiscono altresì requisiti aggiuntivi:

b.1) Esperienza di almeno un anno, maturata nell'area di intervento e per l'Unità d'offerta-Servizio specifico di cui si chiede l'accreditamento.

b.2) Essere in possesso di documentazione coerente con le prestazioni erogate e relative a:

- possesso degli standard organizzativo-gestionali previsti dalla normativa attualmente vigente e dal Piano di Zona di Sesto Calende:  
Predisposizione di un Piano di lavoro annuale per tipologia di attività;  
Predisposizione di un Piano di lavoro settimanale/giornaliero per interventi con l'utenza;  
Compilazione di un Registro degli interventi quotidianamente erogati e breve diario di aggiornamento sulle singole situazioni;  
Svolgimento di regolari riunioni d'équipe per l'organizzazione del lavoro, la programmazione, i progetti individualizzati e l'aggiornamento sulle situazioni degli utenti in carico con stesura e conservazione del relativo verbale;  
tenuta e regolare aggiornamento dell'archivio e delle schede nominative per utente contenenti almeno: il Piano Individualizzato di assistenza e/o il progetto educativo individuale condiviso, i verbali degli incontri di monitoraggio con utente/famiglia/servizi e la liberatoria dei dati personali; Utilizzo di Schede di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza/famiglia somministrate annualmente o al termine dell'intervento (tranne che per il Servizio di Tutela Minori);  
Utilizzo di Schede di valutazione del grado di soddisfazione degli operatori somministrate annualmente;  
Elaborazione annuale del grado di soddisfazione degli utenti e degli operatori, loro trasmissione all'Udp e restituzione dei risultati ai soggetti interessati;  
Piano di aggiornamento del personale secondo le tipologie di servizio (1);
- eventuale possesso dell'accreditamento regionale per i servizi per i quali è previsto;
- piano annuale della formazione/aggiornamento degli addetti che operano con l'utenza di almeno 20 ore o secondo le tipologie di servizio (cfr. *Manuale dei requisiti per tipologia di servizio* che si allega (1);
- qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti: la percentuale degli operatori in corso di qualificazione professionale non può superare il 10% degli addetti;
- copertura assicurativa RC per operatori e utenti.

b.3) Essere in possesso di Carta dei Servizi con l'indicazione di:

- mission (ragion d'essere dell'organizzazione e i valori cui si ispira) attinente alla specifica tipologia di attività da accreditare;
- principi del servizio, diritti e doveri degli utenti;
- obiettivi e loro articolazione nel tempo;
- servizi offerti e tipologia prestazioni;
- modalità di erogazione dei servizi;
- organigramma con Responsabile e disponibilità per il suo reperimento, elenco del personale (con qualifica e tipologia di contratto), volontari (o servizio civile), monte ore settimanale e orari di presenza in servizio, mansioni attribuite, meccanismi operativi di

**Ufficio di Piano – Ambito Territoriale di Sesto Calende**

Piazza Cesare da Sesto, 1 - 21018 Sesto Calende Tel.0331/928190 Fax:0331/928196

[pdz@comune.sesto-calende.va.it](mailto:pdz@comune.sesto-calende.va.it)

[www.ambitosocialesestocalende.it](http://www.ambitosocialesestocalende.it)

funzionamento, modalità di garanzia di continuità nell'erogazione del servizio e di contenimento del turn over, interventi mirati alla sicurezza del personale, livelli di responsabilità;

- ambiti territoriali nei quali svolge l'attività l'ente che richiede l'accreditamento;
- modalità di accesso;
- modalità di collaborazione con la committenza per l'elaborazione e attivazione dei progetti e/o prestazioni;
- modalità di raccordo nella gestione dell'utenza, nel mantenimento di contatti costanti con la famiglia dell'utente, con i Servizi Sociali di riferimento, con la rete del territorio;
- modalità e tempi massimi di attivazione del servizio dalla richiesta;
- orari di apertura, riferimenti di sede e telefonici;
- costi del servizio per tipologia di prestazione;
- standard di qualità, dimensioni e indicatori;
- condizioni per facilitare la valutazione da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti.
- sistema di valutazione adottato, del grado di soddisfazione dell'utenza e del personale in servizio, sistema di verifica e di controllo;
- sistema adottato per l'invio di segnalazioni e reclami.

b.4) Essere in possesso di Relazione sulle attività e bilancio dell'anno precedente, comprovante l'esperienza di cui al punto b1) del presente articolo.

#### **Art.4 – Requisiti specifici per tipologia di Unità d'offerta o Servizio**

E' necessario inoltre essere in possesso dei requisiti organizzativo-gestionali specifici previsti per ogni singola tipologia di Unità d'Offerta o Servizio, così come raccolti nel *Manuale dei requisiti per tipologia di servizio* che si allega (1) e che è parte integrante del presente Regolamento.

Eventuali deroghe al requisito richiesto devono essere opportunamente motivate e concordate.

#### **Art. 5 – Procedure a carico del soggetto richiedente**

I soggetti erogatori in possesso dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4, possono essere iscritti anche in più sezioni dell'Albo di cui al precedente art. 2.

La procedura di accreditamento prende avvio dalla data di presentazione della domanda, redatta su apposito modulo e corredata dalla documentazione richiesta, e si conclude con il provvedimento di iscrizione all'Albo territoriale dei soggetti accreditati.

E' ammessa autocertificazione indicante la documentazione già prodotta presso altri Enti.

La domanda si compone di una parte inerente i requisiti generali dell'Organizzazione (principali e aggiuntivi) e di una parte inerente i requisiti specifici previsti per ciascuna tipologia.

Eventuali modifiche relative ai requisiti generali principali di cui all'art. 3 comma a) devono essere comunicate e documentate entro 30 giorni dalla variazione.

Annualmente viene chiesto entro il 31/3 l'inoltro all'Ufficio di Piano dei dati annuali, accorpatisi in apposita scheda, inerenti la Rilevazione della soddisfazione dell'utenza, degli operatori e degli enti che si avvalgono di terzi per l'erogazione della prestazione.

#### **Art. 6 – Procedure a carico dell'Ente accreditante**

All'Ente accreditante, previa istruttoria da realizzare nei tempi e nei modi previsti dal Decreto Direzione Generale Famiglia e Solidarietà sociale della Regione Lombardia n° 1254 del 15/2/2010, compete:

A) l'accertamento del possesso dei requisiti generali definiti dall'art. 3 e di quelli specifici previsti dall'art. 4, anche tramite sopralluogo presso la sede da effettuarsi entro 60 giorni dalla data di protocollo dell'istanza;

B) l'emanazione dell'ATTO DI ACCREDITAMENTO e la comunicazione in ordine all'esito della procedura, mediante informativa del provvedimento assunto.

**Ufficio di Piano – Ambito Territoriale di Sesto Calende**

Piazza Cesare da Sesto, 1 - 21018 Sesto Calende Tel.0331/928190 Fax:0331/928196

[pdz@comune.sesto-calende.va.it](mailto:pdz@comune.sesto-calende.va.it)

[www.ambitosocialesestocalende.it](http://www.ambitosocialesestocalende.it)

L'Ente accreditante, per l'espletamento delle procedure, può avvalersi di soggetti terzi con specifiche competenze.

#### **Art.7 – Cancellazione dall'Albo**

La cancellazione dall'Albo può avvenire per richiesta da parte del singolo ente interessato.

#### **Art. 8 - Revoca**

Il provvedimento di accreditamento viene revocato d'ufficio quando:

- viene accertata la perdita di almeno uno dei requisiti generali principali di cui all'art.3 comma a) o oggettivo strutturale, gestionale, tecnologico ed organizzativo previsto;
- il soggetto accreditato non è in regola per due anni consecutivi con l'assolvimento annuale del debito informativo con l'Ufficio di Piano ai fini della consegna dei dati aggregati inerenti le customer e la formazione/aggiornamento annuale degli operatori;
- vengono rilevati oggettivi elementi di mancato esercizio del servizio/unità d'offerta per 12 mesi consecutivi;
- è altresì predisposta nel caso di cessazione dell'attività (nel qual caso deve essere prevista l'attivazione di procedure per salvaguardare la continuità assistenziale degli utenti della unità operative/servizi).

Avverso i provvedimenti di accertamento dei requisiti e di revoca, il soggetto interessato può ricorrere nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Allegati: **Manuale dei requisiti per tipologia di servizio (1)**