

Spett.le
Comune di Sesto Calende
c.a. Ufficio di Staff
Piazza Cesare da Sesto, 1
21018 Sesto Calende
sestocalende@legalmail.it

Oggetto: Richiesta utilizzo Sala o Spazio comunale

Il sottoscritto.....
Residente in Via.....
Tel..... Cell.....
E-mail.....
Legale rappresentante.....
con sede in.....
Settore di attività: attività culturali istruzione ricerca scientifica assistenza sociale
altro.....
Attività principale che l'organizzazione svolge abitualmente.....
Persegue anche attività economica no / sì : costo E. 56,00 mezza giornata - E. 113,00 gg intero
CON BONIFICO BANCARIO: Intesa San Paolo F.le Sesto Calende - IBAN IT07K0306950530100000300001
Deposito cauzionale per manifestazione di durata uguale o superiore ai 15 giorni ? sì : costo E. 300,00
CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLA SEGUENTE SALA O SPAZIO COMUNALE

- 1. Sala Consiliare
per riunioni e pubblico spettacolo per 50 fino max 99 persone in orario apertura uffici
 - 2. Sala Varalli
solo per riunioni, no pubblico spettacolo per max 50 persone
 - 3. Spazio Cesare da Sesto
solo per riunioni, no pubblico spettacolo per un max 50 persone
 - 4. Cortile
solo per riunioni, no pubblico spettacolo per un max 99 persone
- ***Giorno/i.....dalle ore.....alle ore.....
***LA RICHIESTA DEVE ESSERE INOLTRATA AL PROTOCOLLO ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELLA DATA DI UTILIZZO (DELIBERA DI GIUNTA N. 4 DEL 24.01.2012).
per la seguente attività/finalità.....
programma.....
elenco artisti, relatori o altri soggetti coinvolti con allegato C.V. professionale.....
Elenco Materiali – Strumenti - Apparecchiature che verranno utilizzati:.....

DICHIARA DI AVERE PRESO VISIONE ED ACCETTA CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE

le modalità e gli indirizzi per la concessione dell'uso delle sale e degli spazi comunali pubblicate sul sito del Comune di Sesto Calende (<http://www.comune.sesto-calende.va.it/>) -> Moduli e certificati on line-> segreteria -> modulo e modalità per concessione delle sale e degli spazi comunali

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene resa.

Data.....Firma.....

Riservato agli uffici comunali:

Esito istruttoria: positivo negativo

motivazione.....rilasciato da.....

Autorizzato dal Responsabile servizio amministrativo.....in data.....

NON autorizzato dal Responsabile ufficio amministrativo.....in data.....

Motivazione.....