



CITTÀ DI SESTO CALENDE
Provincia di Varese

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE "PALESTRE
SCOLASTICHE" COMUNALI
IN ORARIO EXTRASCOLASTICO**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 02/02/2012
Modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 26/09/2017

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo delle strutture destinate all'attività ginnica e sportiva (di seguito denominate: palestre scolastiche) annessi agli edifici scolastici di proprietà del Comune di Sesto Calende e della Provincia di Varese (in caso di affidamento in gestione al Comune di Sesto Calende), in orario extrascolastico, a norma dell'art. 12 della legge n. 517/1977, dell'art. 89 del D. Lgs. n. 297/1994, dell'art. 12 della legge n. 23/1996.

Le attività e le finalità perseguite mediante la concessione d'uso delle palestre scolastiche sono improntate a valorizzare gli edifici scolastici come centri di promozione dell'educazione sportiva e ricreativa della comunità cittadina.

ART. 2 - ATTIVITA' AMMESSE

L'Amministrazione Comunale garantisce, nei limiti delle proprie disponibilità, la migliore funzionalità degli impianti sportivi di sua proprietà, o ad essa affidati in gestione o concessi in uso, e mette a disposizione le palestre comunali e provinciali di cui all'art. 1, sotto-elencate:

- Palestra Scuola Primaria Ungaretti;
- Palestra Scuola Secondaria di primo grado Bassetti;
- Palestra Scuola Secondaria di secondo grado Carlo Alberto Dalla Chiesa.

L'uso delle palestre scolastiche è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi, quali:

- attività di avviamento e promozione dello sport;
- tornei amatoriali;
- campionati ed attività federali e di lega;
- attività motoria;
- ginnastica;
- preparazione atletica;
- attività ricreative e di aggregazione sociale;

purché compatibili con la destinazione d'uso e le norme di sicurezza della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo di cui all'art. 4.

E' proibito l'accesso e la presenza di pubblico in tutti gli impianti sprovvisti delle necessarie autorizzazioni.

ART. 3 – CRITERI DI PRIORITA'

L'assegnazione delle palestre e i relativi orari di utilizzo verranno definiti dall'Ufficio Sport del Comune, d'accordo con l'Assessorato di competenza, compatibilmente con le esigenze delle scuole interessate e previo assenso da parte del relativo organo scolastico competente.

Fatta salva la priorità delle singole istituzioni scolastiche, qualora si verifichi la concomitanza di più prenotazioni verrà applicato il seguente ordine di precedenza:

1. Amministrazione comunale di Sesto Calende;
2. attività patrocinate dal Comune di Sesto Calende;
3. forme associative iscritte alla Consulta Sportiva di Sesto Calende;

4. forme associative iscritte al Coordinamento del Volontariato di Sesto Calende;
5. Federazioni, Enti di promozione sportiva e Società del Comune di Sesto Calende affiliati al CONI
6. Associazioni, Enti, gruppi o Cooperative di promozione sportiva ricreativa;
7. Gruppi amatoriali.

In caso di pari diritto verranno tenuti in considerazione i seguenti sub-criteri in ordine di priorità:

1. la squadra e gli atleti che svolgono il massimo campionato nazionale;
2. la squadra che svolge il campionato regionale o provinciale;
3. i corsi di avviamento allo sport per bambini/e sotto gli 11 anni;
4. i corsi di avviamento per ragazzi/e tra i 12 e 14 anni;
5. le associazioni sportive locali che svolgono attività di preparazione ginnico-sportiva ed agonistica;
6. le associazioni, gruppi, enti o privati, che ne facciano richiesta per attività di carattere ginnico-sportive, non agonistiche;
7. le associazioni, enti o privati per singole manifestazioni di carattere sportivo-ricreativo.

Le società/i gruppi che hanno svolto attività nell'anno precedente hanno la priorità rispetto a nuovi corsi e squadre, come pure quelle che svolgono un'attività continua negli anni, hanno la precedenza rispetto alle società/i gruppi di nuova costituzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, motivatamente, di modificare le suddette priorità, in presenza di iniziative di particolare rilevanza sociale.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta a quelle associazioni, enti o gruppi che svolgono attività nei confronti dei portatori di handicap e attività correttiva e riabilitativa per giovani ed anziani.

La concessione delle palestre si intende anche per i servizi igienico-sanitari necessari allo svolgimento delle attività.

L'orario assegnato per l'uso delle palestre deve essere rigorosamente osservato e comprende il tempo per l'utilizzo degli spogliatoi, dei servizi igienici, delle docce e per l'uscita dallo stabile.

ART. 4 - CONDIZIONI DI UTILIZZO

I soggetti che ricevono in concessione temporanea l'uso delle palestre scolastiche sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, nel rispetto del presente regolamento e di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e ordine pubblico. L'uso dei locali deve in ogni caso corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione.

Il Comune e l'Istituzione Scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo della palestra da parte di terzi concessionari. A tal fine il concessionario rilascia, all'atto dell'istanza, dichiarazione liberatoria all'Amministrazione comunale, esentando gli enti concedenti da ogni responsabilità relativa allo svolgimento dell'attività per cui è stata rilasciata la concessione.

Eventuali danni causati alle strutture e attrezzature dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico saranno addebitati al concessionario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. L'onere relativo al ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla data di accertamento, è a carico del concessionario, che si rapporterà per i lavori necessari con l'Ufficio Tecnico del Comune.

Il concessionario è responsabile della custodia, apertura e chiusura dei locali durante il periodo di concessione, salvo la presenza di personale scolastico/comunale a ciò preposto. Egli dovrà controllare lo stato della palestra prima, durante e dopo l'uso concesso e segnalare tempestivamente alla Scuola e al Comune eventuali danni accidentali occorsi a cose o persone.

L'accesso alla palestra è consentito unicamente nei giorni e negli orari extra-scolastici.

La pulizia delle palestre dovrà essere garantita dal concessionario che, all'atto della domanda di concessione, dovrà indicare il nominativo dell'addetto.

Al termine di ogni turno di attività, i locali dovranno essere consegnati agli altri utilizzatori puliti e pronti all'uso.

In particolare, al termine della giornata di utilizzo, la struttura e gli annessi servizi dovranno essere scrupolosamente puliti per essere pronti all'uso scolastico per il giorno successivo.

Qualora il personale scolastico dovesse riscontrare la mancata pulizia della palestra, l'Amministrazione Comunale, su segnalazione dei Dirigenti Scolastici, sospenderà l'autorizzazione. Entro 5 giorni dovranno essere comunicate le nuove modalità per la pulizia della palestra, pena la revoca della concessione.

L'accesso alla palestra, ove la struttura lo consente, dovrà avvenire unicamente attraverso la porta esterna, non comunicante con altri locali della scuola. Ai fruitori delle palestre è comunque fatto assoluto divieto di accedere ai locali della scuola.

Le attrezzature sportive mobili, una volta utilizzate, dovranno essere riposte a cura del concessionario negli appositi spazi.

Le attrezzature sportive di proprietà della scuola non possono essere utilizzate.

All'interno delle palestre e degli spogliatoi è tassativamente vietato:

- accedere senza apposite scarpe ginniche, pulite e dalla suola in gomma;
- installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura ovvero che ne possano ridurre la disponibilità di spazio;
- lasciare materiali di ingombro;
- spegnere o manipolare l'impianto di riscaldamento;
- far entrare persone estranee al gruppo autorizzato;
- fumare.

L'inosservanza di anche soltanto una delle condizioni di corretto utilizzo dettate dal presente articolo costituisce motivo di revoca immediata della concessione da parte del Comune, senza che il concessionario possa vantare alcun diritto. Il concessionario sarà tenuto al risarcimento di eventuali maggiori danni arrecati ai locali e alle attrezzature ricevuti in uso.

I funzionari delle Amministrazioni concedenti, comunale e scolastica, hanno diritto di libero accesso alle palestre, anche durante lo svolgimento delle attività condotte dal concessionario.

I concessionari si impegnano:

- a) A restituire alla propria funzionalità la struttura al termine delle esercitazioni. L'impiego e/o il deposito di particolari attrezzature o materiali negli impianti dati in uso, dovrà essere concordato preventivamente con l'Amministrazione Comunale;
- b) A curare le attente pulizie dei locali e palestre loro affidati;
- c) A non sub-concedere l'uso, anche parziale, degli impianti oggetto del presente regolamento a chiunque ed a qualsiasi titolo, pena la revoca immediata dell'autorizzazione;

d) A provvedere alla chiusura della palestra tramite il responsabile o l'istruttore al termine dell'orario di utilizzo assegnato qualora non siano presenti il responsabile o l'istruttore del turno successivo;

Delle chiavi delle palestre avute in uso risponde sempre e comunque il Presidente dell'Ente, del Gruppo sportivo o Associazione assegnataria.

Il concessionario ha l'obbligo di provvedere alla copertura assicurativa dei frequentatori della palestra, al fine di sollevare il Comune/l'istituzione scolastica da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura ed origine che i frequentatori stessi possono subire. A tal fine il concessionario deve rilasciare una dichiarazione comprovante l'avvenuto adempimento dell'obbligazione assunta. Esso è comunque responsabile dei danni che dovessero derivare a terzi ed al Comune/Istituzione scolastica in dipendenza della concessione ed a suo carico sarà il rimborso per intero dei danni stessi, senza riserva d'eccezione.

ART. 5 - PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE

Di norma le palestre scolastiche sono concesse in uso temporaneo, su richiesta, per il periodo 01 settembre – 30 giugno di ogni anno.

È possibile prevedere concessioni continuative (benché non esclusive) di durata diversa (massimo 10 anni) nel caso in cui il Gruppo, Associazione o Società sportiva sostengano l'onerosità di investimenti legati all'utilizzo della palestra. Le condizioni specifiche, anche economiche, e le modalità di utilizzo, verranno disciplinate da apposita convenzione da sottoscrivere tra il Comune e l'ente sportivo interessato, previo assenso dell'organo scolastico. Gli Enti, le Associazioni e Società, i Gruppi amatoriali senza fini di lucro che intendano ottenere l'uso di una o più palestre scolastiche (massimo due) dovranno presentare all'Ufficio Sport del Comune apposita domanda scritta, in carta libera, conforme all'allegato "A" del presente Regolamento, entro il **31 maggio di ogni anno**.

Le richieste pervenute in difformità di tale modulo non saranno prese in considerazione.

Le richieste presentate dopo il termine ultimo del 31/05 saranno tenute in considerazione solo in base alle disponibilità rimaste e sempre previo assenso dell'organo scolastico competente.

L'Ufficio Sport:

- verificherà la completezza dell'istanza e la sussistenza dei requisiti soggettivi stabiliti dal presente Regolamento;
- trasmetterà entro il 15/06 le richieste pervenute alle rispettive istituzioni scolastiche interessate che provvederanno tempestivamente alla comunicazione del parere dell'organo scolastico deliberativo competente.

In concomitanza di più richieste sarà data applicazione ai criteri di cui all'art. 3. Qualora risultassero richieste concorrenti per orario, si procederà al sorteggio tra le Associazioni richiedenti.

Qualora non si potesse far fronte a tutte le richieste, in mancanza di un accordo tra gli interessati si procederà alla diminuzione proporzionale di ore e spazi a disposizione dei singoli richiedenti.

Di norma entro il 01 settembre di ogni anno verrà comunicato da parte dell'Ufficio Sport al concessionario il calendario con le ore di utilizzo della/e palestra/e.

L'Ufficio Sport formalizza la concessione richiesta e invita il concessionario al ritiro della medesima e delle chiavi della palestra (laddove necessarie), nonché al versamento della competente tariffa, se dovuta, come determinata all'art. 6. Il mancato versamento della tariffa comporta l'immediata revoca della concessione.

La concessione ha durata per il periodo richiesto, purché compatibile con le condizioni dettate dal presente Regolamento e limitatamente alla durata dell'anno scolastico (salvo diverse pattuizioni, come sopra previsto).

Eventuali rinunce o variazioni di orario dovranno essere comunicate entro il terzo giorno successivo a quello indicato nel calendario autorizzato. Il Comune ha facoltà, in ogni momento, di sospendere o revocare la concessione per ragioni di pubblico interesse, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi di sorta.

Il Comune, per motivi organizzativi, si riserva il diritto di effettuare spostamenti di turno o di impianto in qualsiasi momento.

In questo caso, l'utente ha la facoltà di rinunciare immediatamente qualora la variazione imposta non consenta un soddisfacente utilizzo per la propria attività.

ART. 6 – TARIFFE

A fronte della concessione di utilizzo delle palestre scolastiche, il concessionario è tenuto a versare al Comune la tariffa oraria stabilita, a concorso delle spese di gestione diretta o di concessione in uso.

Si dovrà provvedere al pagamento del canone concessorio delle palestre in base a due rate da versarsi:

- la prima all'atto del ritiro della concessione, per le attività relative al periodo settembre – gennaio;
- la seconda entro il 28 febbraio di ogni anno, relativamente al periodo febbraio – giugno.

Il Comune concede l'uso della palestra a titolo gratuito, quale forma di contributo, a favore delle forme associative iscritte alla Consulta Sportiva Sestese e al Coordinamento del Volontariato di Sesto Calende.

Inoltre la Giunta Comunale può concedere la gratuità dell'utilizzo della palestra ad Enti di Promozione Sportiva che presentino un progetto sportivo avente come obiettivo lo sviluppo di iniziative che riguardino la salute, l'integrazione, l'educazione, il rispetto e favoriscano la promozione sportiva.

Nessun recupero finanziario spetterà alle Società, Gruppi Sportivi, Associazioni, Enti, in caso di mancata fruizione della palestra secondo il piano di utilizzazione presentato.

ART. 7 – DEPOSITO CAUZIONALE

Il deposito cauzionale dovrà essere versato al Comune di Sesto Calende, in unica soluzione, prima del ritiro della concessione all'uso della palestra. Sono esonerate dal versamento della cauzione le forme associative iscritte alla Consulta Sportiva Sestese e al Coordinamento del Volontariato di Sesto Calende.

La Giunta Comunale potrà disporre altresì l'esonero dal predetto deposito gli Enti di Promozione Sportiva che presentino un progetto sportivo avente come obiettivo lo sviluppo di iniziative che riguardino la salute, l'integrazione, l'educazione, il rispetto e favoriscano la promozione sportiva.

Il deposito cauzionale verrà restituito al termine della concessione nella sola ipotesi che non risulti accertato a carico del Gruppo Sportivo, Società, Ente, Associazione, alcun danno alle strutture o attrezzature della palestra e che non risulti comunque a carico del concessionario alcun sospeso nel pagamento della tariffa di utilizzazione.

Se verranno riscontrati danni, l'Amministrazione Comunale disporrà l'effettuazione di una perizia attraverso i propri tecnici, i quali insindacabilmente formuleranno l'esatta

determinazione del danno emergente, che verrà detratto dalla somma versata a titolo di deposito cauzionale.

Qualora l'importo dei danni superi quello del deposito cauzionale il Comune di Sesto Calende curerà il recupero contenzioso della somma medesima adendo il giudice civile ordinario e, se del caso anche il giudice penale, che, per questo genere di reati, dovrà procedere d'ufficio (art. 635 n. 3 coordinato con l'art. 625 n. 7 del C.P.).

ART. 8 - DISPOSIZIONI DIVERSE

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività dell'atto deliberativo che lo approva e disciplina, per quanto compatibile, la concessione di utilizzo della palestra annessa al Centro Studi Dell'Acqua, qualora concessa dal gestore/proprietario al Comune. È da intendersi altresì revocata ogni eventuale disposizione o deliberato che contrasti in materia con il presente Regolamento.

ALLEGATO "A"

AL COMUNE DI SESTO CALENDE
Ufficio Sport
Piazza Cesare da Sesto, 1
21018 SESTO CALENDE (VA)

Oggetto: Richiesta concessione uso palestre scolastiche in orario extrascolastico.

L'Ente/Associazione/Società/Gruppo Amatoriale.....
con sede in Via
N..... codice fiscale partita Iva

- iscritta alla Consulta Sportiva Sestese/Coordinamento del Volontariato di Sesto Calende
- NON iscritta alla Consulta Sportiva Sestese/Coordinamento del Volontariato di Sesto Calende,

rappresentato dal (carica ricoperta) Sig.....
nato a il residente in
Via N. tel.
Cell. Codice fiscale

CHIEDE

di poter utilizzare la palestra della scuola
nei seguenti giorni e orari per le attività sottoindicate:

GIORNI.....

DALLE OREALLE ORE

DALAL

ATTIVITA':

.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara fin d'ora di assumere personalmente completa responsabilità circa la custodia e il corretto uso della palestra negli orari che saranno oggetto di concessione. Allego alla presente domanda la dichiarazione liberatoria prevista dal vigente Regolamento e copia fronte/retro del documento di identità personale.

Sesto Calende,

Firma

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il sottoscritto, come sopra identificato, in nome e per conto dell'Associazione/Ente/Società/Gruppo Amatoriale denominato
ai fini del rilascio della concessione d'uso della palestra della scuola nei giorni e orari richiesti,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- 1) di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico e di accettarlo in ogni sua parte;
- 2) di impegnarsi a versare a favore del Comune la tariffa oraria applicata e la cauzione, entro la decorrenza della concessione d'uso;
- 3) di sollevare da qualsiasi responsabilità gli enti concedenti (Autorità scolastiche e Amministrazione comunale) per qualsiasi danno possa occorrere a persone o cosa in dipendenza dell'uso dei locali stessi e dello svolgimento delle attività previste;
- 4) di svolgere presso la palestra in uso esclusivamente le attività indicate nell'atto di concessione e che le stesse non hanno finalità di lucro;
- 5) di comunicare immediatamente all'Ufficio Sport del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati;
- 6) di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea della palestra;
- 7) di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della società durante lo svolgimento dell'attività;
- 8) di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee;
- 9) di assicurare a propria cura e spese la pulizia degli spazi utilizzati al termine del periodo d'uso giornaliero e che l'addetto alla pulizia della palestra per conto del concessionario è il Sig./la Sig.ra
- 10) di impegnarsi a restituire all'Ufficio Sport del Comune le chiavi della palestra avute in consegna, entro il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza della concessione;

- 11) di rispettare gli orari assegnati per l'entrata e l'uscita dalla palestra accettando sin da ora ogni modifica degli stessi secondo le esigenze dell'attività sportiva scolastica e del Comune di Sesto Calende;
- 12) di impegnarsi senza eccezione alcuna a che tutti coloro che partecipano alle attività motorio-sportive siano fisicamente idonei;
- 13) di lasciare la palestra in perfetto ordine e nella configurazione necessaria allo svolgimento delle lezioni la mattina successiva, provvedendo a riporre tutte le attrezzature che potrebbero essere di intralcio;
- 14) di controllare che tutti gli utenti della palestra calzino le scarpe col fondo adatto alla disciplina che viene praticata;
- 15) di attenersi ad eventuali disposizioni emanate per ragioni d'urgenza dalle autorità scolastiche;
- 16) di non consentire l'accesso a persone non autorizzate;
- 17) di non subconcedere ad altra società l'uso della palestra;
- 18) che i dirigenti e/o responsabili che presiederanno le attività sono:
.....
.....
- 19) di non installare attrezzi fissi e non sistemare impianti che possano ridurre la disponibilità di spazio nella palestra;
- 20) **di proibire l'accesso e la presenza di pubblico, negli impianti sprovvisti delle necessarie autorizzazioni;**
- 21) di controllare le strutture fisse e mobili prima e dopo ogni utilizzo;
- 22) di predisporre un piano di gestione della sicurezza interna durante l'utilizzo e gli eventi agonistici in collaborazione con il R.S.P.P. del Comune di Sesto Calende e dell'Istituto scolastico. Il Responsabile della Sicurezza (RSPP) individuato dal Comune di Sesto Calende ai sensi del D.Lgs 81 è il dott. Gianluca Botturi.
- 23) di garantire che i partecipanti alle attività sportive sono coperti da assicurazione contro infortuni e per la responsabilità civile verso terzi come da polizza stipulata con compagnia di assicurazione.

Sesto Calende,

Firma

ALLA SOCIETA' / ASSOCIAZIONE / ENTE / GRUPPO AMATORIALE
Via
21018 – SESTO CALENDE

e p.c. AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DIREZIONE DIDATTICA
21018 – SESTO CALENDE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "BASSETTI"
21018 - SESTO CALENDE

Oggetto: concessione uso palestra scuola

Verificata la regolarità dell'istanza e la sussistenza dei requisiti stabiliti dal Regolamento, si autorizza l'utilizzo richiesto, alle condizioni stabilite, per il seguente periodo:

- dal al, il giorno di dalle ore alle ore
- dal al, il giorno di dalle ore alle ore
- dal al, il giorno di dalle ore alle ore
- dal al, il giorno di dalle ore alle ore

(solo per palestre scuola Ungaretti e Bassetti)
Viene consegnata copia delle chiavi di accesso ai locali.

FIRMA PER RICEVUTA _____

Sesto Calende,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....