



CITTÀ DI SESTO CALENDE

PROVINCIA DI VARESE
SERVIZI DELL'AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA

MODALITA' ORGANIZZATIVE ED ATTUATIVE DEL SERVIZIO POST-SCUOLA

- Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 19/11/2013
- Modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 19/05/2015
- Modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 25/05/2016
- Modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 11/04/2017

1. Oggetto.

Il servizio post-scuola è organizzato dal Comune di Sesto Calende nell'ambito dei servizi del Piano del Diritto allo Studio, per consentire alle famiglie dei bambini delle scuole primarie, nei pomeriggi dei giorni in cui non si svolgono attività didattiche, di poter disporre, nel rispettivo plesso scolastico frequentato, di una struttura in cui siano proposte attività di svolgimento compiti ed aggregative, educative e ludico-espressive.

2. Destinatari del servizio.

Il servizio post-scuola è organizzato per tutti i minori che frequentano le scuole primarie statali sestesi, che siano in regola con i pagamenti dei servizi scolastici comunali. L'inserimento di disabili potrà avvenire esclusivamente in presenza di certificati che permettano di stabilire specifici programmi di intervento, la tipologia del personale a cui affidare il minore, gli orari e tempi della sua presenza.

3. Organizzazione del servizio.

La competenza del servizio è del Comune di Sesto Calende che, tramite l'Assessorato all'Istruzione ed in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche, ne cura l'organizzazione e la gestione avvalendosi delle prestazioni educative di ditte appositamente incaricate. Per ciascun giorno in cui viene offerto, il servizio sarà attivato al raggiungimento del numero minimo di 15 adesioni, per la scuola primaria Ungaretti, e di n. 10 adesioni per la scuola primaria Toti e Matteotti.

4. Accesso al servizio.

L'accesso al servizio comporta una formale richiesta di iscrizione al servizio, da presentarsi a cura dei genitori o dei tutori dei minori, con le modalità tempistiche e forme indicate dall'Ufficio Servizi Sociali-Educativi, mirante a identificare in modo completo e preciso i diretti fruitori del servizio.

L'accesso al servizio è inoltre limitato solo a coloro che risultano in regola con i pagamenti dei servizi scolastici comunali, anche in riferimento ad eventuali fratelli.

Le iscrizioni saranno definitivamente accolte esclusivamente a conclusione degli accertamenti che il Comune effettuerà in merito alla regolarità dei pagamenti dei servizi scolastici comunali.

Eventuali deroghe relative all'accesso al servizio in presenza di morosità potranno essere concesse dal Responsabile del competente servizio, per casi di grave disagio socio-economico e su proposta motivata dell'Assistente Sociale.

5. Sede e orario di funzionamento del servizio

Il servizio di post-scuola si svolge in ciascuno dei plessi delle scuole primarie statali sestesi per i rispettivi alunni.

L'orario di funzionamento del servizio è stabilito in funzione degli orari di svolgimento delle attività didattiche dei rispettivi plessi, e comunque si svolge dal termine delle lezioni antimeridiane e ha una durata di n. 5 ore.

6. Modalità di partecipazione alle spese da parte degli utenti e agevolazioni tariffarie.

L'utilizzo del servizio post-scuola comporta il pagamento di una quota fissa mensile, i cui importi sono determinati annualmente nella delibera delle TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI. Alle sole famiglie residenti sestesi viene concessa la riduzione tariffaria a partire dal secondo figlio frequentante il servizio.

La quota mensile si configura come partecipazione degli utenti alle spese per il servizio post-scuola derivanti dagli oneri per il servizio educativo prestato dalla ditta incaricata. Pertanto tale quota deve essere versata completamente, indipendentemente dall'effettiva utilizzazione del servizio nel mese di riferimento.

In deroga a quanto ivi previsto sarà possibile iscrivere i minori laddove si ravvisi la necessità, da un punto di vista socio-educativo, che il bambino usufruisca del servizio, con l'applicazione di tariffe agevolate. Tali deroghe avvengono su proposta dell'Assistente Sociale che, valutata professionalmente la situazione familiare complessiva, elabora la proposta motivata di intervento, inoltrandola al Responsabile di servizio per la necessaria approvazione.

7. Modalità di pagamento.

Il pagamento del servizio post-scuola dovrà avvenire secondo i tempi e le modalità stabilite dall'Ufficio dei Servizi Socio – Educativi.

La somma versata verrà restituita solo in caso di non avvio del servizio o non ammissione allo stesso.