

Riservato all'Ufficio Protocollo

MARCA DA
BOLLO
€ 16,00

Al Comandante della Polizia Locale di
21018 - **SESTO CALENDE**

Oggetto: Richiesta di autorizzazione/nulla osta/presa d'atto per manifestazione sportiva su strada.

Il/la sottoscritto/a nato/a il
a e residente a
in via n. telefono
e-mail in qualità di (*barrare la casella interessata*)
 presidente **incaricato** della Società
con sede a in via

CHIEDE

l'autorizzazione **il nulla osta** **la presa d'atto**
per svolgere sulle strade del Comune di Sesto Calende, il giorno
dalle ore alle ore, una competizione sportiva
 competitiva **non competitiva**
 ciclistica **podistica** **altro**
 con percorso stradale aperto **con percorso stradale chiuso**
denominata
che interessa
 solo il Comune di Sesto Calende **anche il Comune di Sesto Calende**

Allega pertanto il programma della manifestazione.

DICHIARA

- ✓ di essere informato/a che la **durata del procedimento** è fissata in giorni **trenta**, fatte salve ulteriori necessità istruttorie, e che lo stesso è affidato al Servizio Polizia Locale - Ufficio Verbali, nella persona del responsabile del procedimento Sovrintendente di Polizia Locale Lucia Palermo. Gli atti del procedimento sono disponibili presso gli Uffici del Comando negli orari di apertura;
- ✓ di essere informato/a che, qualora la presente istanza non fosse compilata correttamente in ogni sua parte e/o manchi di qualche allegato, la durata del procedimento s'intende automaticamente interrotta sino alla sua completa integrazione. In tal caso il responsabile del procedimento provvederà comunque ad inviare apposita comunicazione scritta;
- ✓ di essere informato/a che, qualora la manifestazione interessi più Comuni, dovrà richiedere ed ottenere apposita autorizzazione dalla Provincia di Varese, alla quale verrà trasmesso il nulla osta da parte del Comune di Sesto Calende;
- ✓ di aver predisposto l'assistenza sanitaria così come disposto dalla legge 26/10/1971, n. 1099;
- ✓ di essere informato/a che il transito in assenza dell'autorizzazione/nulla osta comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente normativa;

- ✓ di essere informato/a che, ai sensi della legge 675/96, i dati personali acquisiti saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento;
- ✓ di essere informato/a che l'istanza deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Sesto Calende almeno trenta giorni prima del rilascio dell'autorizzazione/nulla osta in duplice copia. L'Ufficio medesimo tratterrà l'originale e rilascerà la copia munita del timbro di ricevuta. L'istanza potrà essere altresì spedita a mezzo raccomandata r.r.;
- ✓ di essere informato/a che il ritiro dell'autorizzazione/nulla osta potrà avvenire presso il Comando, trascorsi almeno trenta giorni dalla presentazione dell'istanza, ovvero a mezzo del servizio postale qualora alla presente sia allegata una busta preaffrancata,
- ✓ di essere informato/a che le false dichiarazioni sono punite ai sensi dell'art. 496 del codice penale.

....., li

IL/LA RICHIEDENTE

.....