

MANIFESTAZIONI SPORTIVE:

richiesta autorizzazione/nulla osta/presa d'atto

Riferimenti normativi:

D. L.vo 285/92 (codice della strada)

D.P.R. 495/92 (Reg. di esecuzione ed attuazione del codice della strada)

documenti disponibili

COSA SI INTENDE PER MANIFESTAZIONE SPORTIVA?

La manifestazione sportiva è qualsiasi iniziativa organizzata a carattere competitivo o non competitivo dove più persone si confrontano su un determinato percorso mediante l'impiego di veicoli o forza muscolare

COSA OCCORRE PER POTERLA SVOLGERE?

Le manifestazioni sportive si differenziano in competitive e non competitive. Le prime necessitano del preventivo rilascio di una autorizzazione che viene rilasciata dal Comune qualora il percorso sia interamente sul suo territorio, ovvero dalla Provincia qualora il percorso interessi più Comuni; in questo caso il Comune rilascia il proprio nulla osta. Le seconde necessitano di un nulla osta ovvero di una presa d'atto indipendentemente dall'interessamento di uno o più Comuni

⇒ [art. 9 CdS](#)

⇒ [art. 9/bis CdS](#)

(poi aprire il link "normativa")

COME SI REGOLARIZZANO?

Occorre compilare il modulo predisposto (o formulare autonomamente un'istanza) con marca da bollo da € 16,00. Il tutto dovrà essere consegnato all'ufficio protocollo del Comune.

⇒ modulo per la richiesta di una autorizzazione, un nulla osta o una presa d'atto

(vedere apposito link sul sito)

ENTRO QUANTO TEMPO VIENE RILASCIATO L'ATTO DI REGOLARIZZAZIONE?

La durata del procedimento è di trenta giorni, salvo ulteriori necessità istruttorie. Non è prevista l'applicazione del principio del silenzio-assenso e pertanto entro tale termine l'ufficio competente dovrà emettere l'atto o l'eventuale diniego motivato.

COME SI RITIRA L'AUTORIZZAZIONE, IL NULLA OSTA O LA PRESA D'ATTO?

Entro trenta giorni dalla data di presentazione dell'istanza, verrà inviata al domicilio del richiedente una comunicazione con la quale viene rilasciata l'autorizzazione/il nulla osta/la presa d'atto

A CHI RIVOLGERSI:

Corpo di Polizia Locale – Responsabile: Commissario Capo Dott. Michele Signò
Responsabile del Procedimento Sovrintendente di Polizia Locale Lucia Palermo
Piazza Aldo Moro n. 8
tel: 0331/928.440
fax: 0331/928.445
e-mail: polizialocale@comune.sesto-calende.va.it

ORARI:

LU ME VE SA: dalle 09:00 alle 13:00

MA GI: dalle 14:00 alle 19:00

Si consiglia di fissare un appuntamento a causa dell'articolazione in turni del servizio