

Al Responsabile del
Servizio Polizia Locale di
21018 - SESTO CALENDE

OGGETTO: Richiesta emissione ordinanza di disciplina della circolazione stradale in dipendenza dell'esecuzione di lavori o di occupazioni sulle strade:
via nel tratto da a
via nel tratto da a
per l'esecuzione di

Il/la sottoscritto/a nato/a il
a e residente a
in via n. telefono fax
in qualità di titolare responsabile di cantiere della ditta
con sede a in via
incaricata dei lavori sulle strade in oggetto di cui all'autorizzazione n.
rilasciata da il, per conto di

ente pubblico: _____ **privato**

CHIEDE

l'emissione di regolare Ordinanza di disciplina della circolazione stradale per:

<input type="checkbox"/> chiusura totale	<input type="checkbox"/> senso unico
<input type="checkbox"/> senso unico alternato	<input type="checkbox"/> divieto di sosta

Pertanto

ALLEGA

1. copia dell'**autorizzazione** per l'esecuzione dei lavori;
2. copia della **planimetria**, in scala o con l'indicazione delle misure, dalla quale si deduca l'esatta ubicazione dei lavori in relazione alle dimensioni della strada (carreggiata e marciapiedi);

DICHIARA

- ✓ che i lavori inizieranno presumibilmente in data
- ✓ che i lavori avranno presumibilmente una durata di giorni
- ✓ che qualora dovessero insorgere problemi tali da non poter rispettare i tempi indicati, invierà tempestiva comunicazione con l'indicazione delle motivazioni,
- ✓ che installerà tutta la segnaletica prescritta con l'ordinanza a propria cura e spese;
- ✓ che durante i lavori verranno rispettate le vigenti norme di legge e le prescrizioni impartite dagli Organi competenti;
- ✓ che verranno rispettate le disposizioni contenute nel Decreto 10/07/2002 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicato sulla G.U. n. 226 del 26/09/2002;
- ✓ che la disciplina della circolazione veicolare e pedonale durante l'esecuzione dei lavori avverrà **SEMPRE** in ragione di sicurezza per l'incolumità dei cittadini;
- ✓ che i disagi creati saranno ridotti al minimo indispensabile, fatte salve le cautele di cui al punto precedente;
- ✓ che provvederà, con propri mezzi, a garantire una corretta e puntuale informazione ai residenti nella zona interessata dai lavori;
- ✓ che la segnaletica stradale prescritta con l'ordinanza sarà collocata per il tempo strettamente necessario per l'esecuzione dei lavori;

- ✓ che non saranno collocati sbarramenti fissi se non nei casi di apertura di varchi e/o scavi sulla sede stradale;
- ✓ che la segnaletica interessante la sosta dei veicoli sarà installata su supporti a piantana, non dovendosi prevedere l'impiego di transenne e/o cavalletti che, per dimensioni, possono compromettere ulteriormente la ridotta circolazione veicolare e/o pedonale;
- ✓ che la segnaletica di cui al punto precedente sarà installata con 48 ore di anticipo rispetto all'inizio dei lavori e sarà integrata con apposita indicazione del giorno e dell'ora in cui gli stessi avranno inizio;
- ✓ che, se per cause di forza maggiore la data di inizio lavori dovesse essere posticipata, la segnaletica già collocata sarà rimossa;
- ✓ che, se i lavori dovessero interessare più strade nella medesima zona, le eventuali chiusure al traffico veicolare e/o pedonale non ne potranno interessare più di una in contemporanea;
- ✓ che la segnaletica impegnata nei cantieri stradali sarà conforme a quella prevista dal D.P.R. 495/92 (regolamento di attuazione ed esecuzione del nuovo codice della strada), nonché efficiente ed efficace;
- ✓ di essere informato/a che la durata del procedimento è fissata in giorni 30 (trenta), fatte salve ulteriori necessità istruttorie, e che lo stesso è affidato al Servizio Polizia Locale, Ufficio Verbali, nella persona del responsabile Commissario Capo Monica Mastriani. Gli atti del procedimento sono disponibili presso il Comando negli orari di apertura;
- ✓ di essere informato/a che, qualora la presente istanza non fosse compilata correttamente in ogni sua parte e/o manchi di qualche allegato, la durata del procedimento s'intende automaticamente interrotta sino alla sua completa integrazione. In tal caso il responsabile del procedimento provvederà comunque ad inviare apposita comunicazione scritta;
- ✓ di essere informato/a che l'istanza deve essere presentata in duplice copia all'ufficio protocollo del Comune di Sesto Calende almeno trenta giorni prima del rilascio dell'autorizzazione. L'ufficio medesimo tratterà l'originale e rilascerà la copia munita del timbro di ricevuta. L'istanza potrà essere altresì spedita a mezzo raccomandata r.r.;
- ✓ di essere informato/a che il ritiro dell'ordinanza potrà avvenire presso il Comando della Polizia Locale di Sesto Calende, trascorsi almeno trenta giorni dalla presentazione dell'istanza, ovvero a mezzo del servizio postale qualora alla presente sia allegata una busta preaffrancata,
- ✓ di essere informato/a che, ai sensi della legge 675/96, i dati personali acquisiti saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento;
- ✓ di essere informato/a che le false dichiarazioni sono punite ai sensi dell'art. 496 del codice penale.

....., lì

IL/LA RICHIEDENTE

.....