

Riservato all'Ufficio Protocollo

MARCA DA BOLLO  
€ 16,00

Al Comandante della Polizia Locale di  
21018 - **SESTO CALENDE**

OGGETTO: *Richiesta di rilascio autorizzazione al transito in zona a traffico limitato*

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ..... e residente a ..... in via ..... telefono .....

**IN RIFERIMENTO AL VEICOLO**

marca.....modello ..... Targa ..... di proprietà di  
..... residente a ..... in via .....

**IN QUANTO** (barrare la casella corrispondente)

- Veicolo **IN INTEGRAZIONE**, di proprietà di persone **RESIDENTI NEL QUARTIERE MULINI**
- Veicolo **IN SOSTITUZIONE**, di proprietà di persone **RESIDENTI NEL QUARTIERE MULINI**  
targa del veicolo da sostituire ..... data ultimo transito ZTL .....
- Veicolo di servizio di **ENTI PUBBLICI**
- Veicolo in uso a **PERSONE DIVERSAMENTE ABILI**
- Veicoli di proprietà di parenti di persone **ivi residenti BISOGNOSE DI ASSISTENZA**
- Veicoli di proprietà di esercenti la **PROFESSIONE SANITARIA**
- Veicoli di proprietà delle Società **CONCESSIONARIE di SERVIZI PUBBLICI**
- Veicolo adibito a **NCC o TAXI**
- Veicolo di proprietà di **TITOLARI DI ATTIVITA'** (negozi, uffici ecc..) aventi sede nella ZTL
- Veicolo autorizzato per **ESECUZIONE LAVORI** (indicare luogo/data inizio/fine lavori nel campo "altro")
- Veicolo adibito ad operazioni di **CARICO E SCARICO** (LUN/MAR/GIO/VEN dalle 8:30 alle 11:30)
- ALTRO:**.....

consapevole che il transito in ZTL è subordinato al ritiro dell'autorizzazione c/o gli Uffici della Polizia Locale

**CHIEDE**

il rilascio dell'autorizzazione al transito in:

- Piazza Garibaldi
- Via Alzaia

**DICHIARA**

di essere informato/a che,

- l'istanza deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Sesto Calende in duplice copia. L'Ufficio medesimo tratterà l'originale e rilascerà la copia munita del timbro di ricevuta. L'istanza potrà essere altresì spedita a mezzo raccomandata r.r.;
- la durata del procedimento è fissata in **giorni trenta** dalla data di ricevimento della richiesta, fatta salva la possibilità di particolari e/o ulteriori necessità istruttorie;
- il procedimento è affidato al Servizio Polizia Locale e che la persona responsabile dello stesso procedimento è Sovrintendente di Polizia Locale Palermo Lucia;
- gli atti del procedimento sono disponibili presso gli Uffici del Comando negli orari di apertura;
- qualora la presente istanza non fosse compilata correttamente in ogni sua parte ovvero manchi di qualche allegato, la durata del procedimento s'intende automaticamente interrotta sino alla sua completa integrazione. In tal caso verrà trasmessa apposita comunicazione al richiedente;
- il ritiro dell'autorizzazione potrà avvenire presso il Comando della Polizia Locale piazza A. Moro n. 8;
- ai sensi della legge 675/96, i dati personali acquisiti saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento;
- le false dichiarazioni sono punite ai sensi dell'art. 496 del codice penale.

Sesto Calende, li .....

IL/LA RICHIEDENTE

Allegati:

- Copia fronte/retro carta di circolazione del veicolo
- Eventuale copia fronte/retro del Contrassegno invalidi o licenza NCC/taxi
- Eventuale originale del permesso ZTL da sostituire

**RILASCIO AUTORIZZAZIONE**

Per ricevuta in data .....

Firma .....