

MODALITA' ED INDIRIZZI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

PUNTO 1 – FINALITA'

a) – Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità, nonché le forme di pubblicità, per la concessione del Patrocinio del Comune di Sesto Calende quale forma di partecipazione ed apprezzamento dell'Amministrazione Comunale verso iniziative di valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ricreativo, ambientale ed economico, prevalentemente promosse senza fine di lucro, da soggetti pubblici e privati, che rispondano all'interesse pubblico e perseguano finalità meritevoli di riconoscimento morale da parte dell'Ente.

b) – Il Patrocinio è concesso di norma per manifestazioni che si svolgono all'interno del territorio comunale ed, in via eccezionale, anche per iniziative organizzate al di fuori del territorio cittadino, purché presentino un contenuto strettamente legato al Comune di Sesto Calende, ne promuovano l'immagine o siano ritenute di particolare prestigio.

PUNTO 2 – BENEFICIARI

a) – Beneficiari del Patrocinio possono essere:

- a1) Comuni, Province, Istituzioni Scolastiche ed altri enti pubblici;
- a2) Associazioni, fondazioni, istituzioni, società ed altre organizzazioni private che, per notorietà e struttura sociale possedute, diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa;
- a3) Persone fisiche di chiara fama e prestigio;
- a4) Associazioni locali che operano nel territorio con presenza abituale nei diversi ambiti della vita sociale.

PUNTO 3 – RICHIESTA

a) – La richiesta volta ad ottenere il Patrocinio del Comune deve essere indirizzata con congruo anticipo, ma in ogni caso almeno venti giorni prima della data stabilita per l'iniziativa, in carta semplice al Sindaco e sottoscritta dal soggetto promotore dell'iniziativa.

b) – Nella domanda devono essere illustrati scopi, tempi, luogo, programma, relatori, modalità di svolgimento dell'iniziativa, eventuale partecipazione di altri patrocinatori o sponsor. Deve essere evidenziato anche se vengono richiesti benefici od agevolazioni .

Nel caso di iniziative periodiche o ricorrenti, la domanda di patrocínio va ripresentata ogni qual volta si ripeta la manifestazione.

PUNTO 4 – CONCESSIONE

- a) – La competenza della concessione del patrocinio è della giunta municipale. Il relativo potere costituisce esercizio di discrezionalità amministrativa.
- b) – L'atto di concessione del Patrocinio, inviato al beneficiario, comporta l'autorizzazione ad indicare su ogni mezzo informativo la dicitura "CON IL PATROCINIO DEL COMUNE DI SESTO CALENDE" ed utilizzare lo stemma dell'Ente, secondo le indicazioni e le prescrizioni grafiche fornite dal competente settore del Comune e limitatamente al periodo di svolgimento della manifestazione. Tutta la documentazione che contenga espressa menzione del Patrocinio Comunale dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio della manifestazione.

PUNTO 5 – ONEROSITA'

- a) – Il Patrocinio, per il Comune, può essere oneroso o non oneroso, in relazione alla rilevanza ed alle finalità pubbliche dell'iniziativa.
- b) – Il patrocinio non oneroso non implica a carico del Comune spese dirette, comportando come massimo impegno la concessione delle sale e di ambienti di proprietà comunale ed uso gratuito delle attrezzature, fatte salve anche le agevolazioni concesse in materia di diritti sulle pubbliche affissioni e le esenzioni dal canone per eventuale occupazione del suolo pubblico, secondo le vigenti norme di legge in materia.
- c) – Il patrocinio oneroso, in presenza di iniziative di significativa rilevanza, può comportare, su specifica richiesta del promotore dell'iniziativa, l'erogazione di idoneo contributo, il cui ammontare viene definito dal Sindaco o dal competente Assessore, sentita la Giunta Municipale nei casi per i quali di rende necessario un intervento economico particolarmente rilevante.
- d) – L'A.C. si riserva la facoltà di negare il patrocinio oneroso a iniziative che siano sponsorizzate.