

COMUNE DI SESTO CALENDE

Provincia di Varese

REGOLAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

Articolo 1 – Centro di Raccolta Comunale

Il presente regolamento è assunto sulla scorta di quanto disposto dalla DGR 8/6581 e dal D.M. Ambiente 8 aprile 2008.

Il centro di raccolta comunale è sito in via Sculati.

Gli orari di apertura del centro di raccolta comunale, per un minimo di 16 ore settimanali compresa la giornata di sabato, articolate anche per diverse tipologie di utenze, sono definite con atto della Giunta Comunale.

Articolo 2 – Accesso al centro di raccolta comunale

L'accesso al centro di Raccolta Comunale è consentito esclusivamente alle utenze che sono iscritte nel ruolo della Tassa rifiuti ovvero della tariffa, quando applicata.

Le utenze, distinte tra utenze domestiche e utenze non domestiche, per accedere al centro di raccolta dovranno esibire all'operatore presente una tessera identificativa fornita dal Comune.

Potranno essere attivati meccanismi automatici di accesso (es. sbarra attivata da badge elettronico) al centro di raccolta.

L'accesso al centro di raccolta è inoltre consentito alle ditte appaltatrici di servizi comunali, esclusivamente per il conferimento di rifiuti derivanti dai servizi prestati per il comune. In tale casi la tessera identificativa potrà essere sostituita da autorizzazione scritta rilasciata dal responsabile del servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni.

2.1 Accesso utenze domestiche

Al centro di raccolta possono accedere le utenze domestiche munite di permesso di accesso per utenze domestiche.

L'accesso è consentito:

- ⇒ al titolare del permesso di accesso o a suo famigliare convivente mediante presentazione all'operatore presente di:
 - permesso di accesso per utenze domestiche in originale (non sono ammesse fotocopie)
 - documento d'identità della persona che accede alla piattaforma;

COMUNE DI SESTO CALENDE

Provincia di Varese

⇒ all'incaricato dal titolare del permesso di accesso mediante presentazione all'operatore presente di:

- permesso di accesso per utenze domestiche in originale (non sono ammesse fotocopie);
- delega del titolare del permesso di accesso redatta secondo lo schema allegato sub A, da consegnare all'operatore presente nel centro;
- documento d'identità della persona che accede alla piattaforma;

Tale modalità di accesso con delega a incaricato è consentita con il limite di 1 volta al mese per ciascun titolare del permesso di accesso.

2.2 Accesso utenze non domestiche

Al centro di raccolta possono accedere le utenze non domestiche munite di permesso di accesso per utenze non domestiche in originale.

L'accesso è consentito:

⇒ al titolare o legale rappresentante della società intestataria del permesso di accesso o suo incaricato mediante presentazione all'operatore presente di:

- permesso di accesso di colore arancione in originale (non sono ammesse fotocopie);
- delega del titolare o legale rappresentante della società intestataria del permesso di accesso redatta secondo lo schema allegato sub B, da consegnare all'operatore presente;
- documento d'identità della persona che accede alla piattaforma;

Articolo 3 – Stazionamento all'interno e all'intorno del centro di raccolta comunale

E' fatto obbligo agli utenti autorizzati all'ingresso di trattenersi all'interno del centro di raccolta per il tempo strettamente indispensabile per lo scarico dei rifiuti da conferire.

E' comunque vietato lo stazionamento all'interno del centro di raccolta comunale, nelle aree esterne comprese tra la strada comunale via Sculati e gli accessi all'impianto di depurazione e al centro di raccolta, e nella strada laterale sterrata che conduce al cancello di accesso alla parte inferiore del centro di raccolta, che non sia dovuto all'attesa dell'accesso al centro per lo scarico dei rifiuti.

COMUNE DI SESTO CALENDE

Provincia di Varese

Articolo 4 – Conferimento materiali presso il centro di raccolta

Presso il centro di raccolta comunale potranno essere conferiti i materiali di seguito specificati, esclusivamente in maniera differenziata, con distinzione tra i materiali conferibili dalle utenze domestiche e dalle utenze non domestiche.

E' vietato il conferimento di materiale contenuto in sacchi. Eventuali sacchi utilizzati per il trasporto dovranno essere aperti e svuotati nei contenitori dei singoli materiali differenziati.

E' vietato il conferimento di sacchi di rifiuti contenenti frazione secca, che vengono raccolti esclusivamente porta a porta.

4.1 Conferimento materiali da parte di utenze domestiche

Le utenze domestiche possono conferire presso il centro di raccolta, senza limiti di quantità, i seguenti materiali:

- * *carta e cartone*
- * *imballaggi in plastica*
- * *imballaggi in vetro e alluminio e/o banda stagnata*
- * *materiali ferrosi*
- * *materiali in legno*
- * *ingombranti*
- * *scarti vegetali da giardino*
- * *olii vegetali e animali*
- * *olii minerali*
- * *accumulatori al piombo*
- * *pile*
- * *siringhe*
- * *prodotti etichettati "T" e/o "F"*
- * *vernici*
- * *cartucce e toner esauriti*
- * *R.A.E.E. (Rifiuti da apparecchiature elettriche e elettroniche) categoria R1 – freddo e clima*
- * *R.A.E.E. (Rifiuti da apparecchiature elettriche e elettroniche) categoria R2 – grandi bianchi*
- * *R.A.E.E. (Rifiuti da apparecchiature elettriche e elettroniche) categoria R3 – tv e monitor*

COMUNE DI SESTO CALENDE

Provincia di Varese

- * *R.A.E.E. (Rifiuti da apparecchiature elettriche e elettroniche) categoria R4 – PED, CE, ICT, apparecchi illuminanti e altro*
- * *R.A.E.E. (Rifiuti da apparecchiature elettriche e elettroniche) categoria R5 – sorgenti luminose*

4.2 Conferimento materiali da parte di utenze NON domestiche

Le utenze non domestiche possono conferire presso il centro di raccolta, con limite di quantità pari a 30 kg per singolo conferimento, i seguenti materiali:

- * *carta e cartone*
- * *imballaggi in plastica, debitamente sigillati in sacchi semitrasparenti di colore giallo, ovvero imballati con dimensioni pari a quelle dei sacchi da 120 l*
- * *materiali ferrosi*
- * *materiali in legno*

In casi eccezionali potrà essere consentito l'eventuale conferimento di tipologie di materiali differenti da quelli sopra elencati solamente a seguito di specifica autorizzazione scritta rilasciata dal responsabile del servizio Lavori Pubblici-Manutenzioni, che contenga una dettagliata descrizione dei materiali da conferire, sempre con il limite dei 30 kg.

Articolo 5 – Sanzioni

Per le violazioni agli obblighi del presente regolamento si applicano le seguenti sanzioni amministrative pecuniarie:

- * inosservanza delle disposizioni in materia di accesso al centro di raccolta da parte di utenze domestiche: da € 100,00 a € 800,00
- * inosservanza delle disposizioni in materia di accesso al centro di raccolta da parte di utenze domestiche: da € 200,00 a € 2.000,00
- * inosservanza delle disposizioni in materia di conferimento differenziato da parte di utenze domestiche: da € 50,00 a € 500,00
- * inosservanza delle disposizioni in materia di conferimento differenziato da parte di utenze non domestiche: da € 100,00 a € 1.000,00
- * violazioni degli obblighi relativi alle disposizioni sullo stazionamento all'interno o esterno del centro: da € 100,00 a € 1.000,00.

Alla polizia locale, alla forza pubblica, agli ufficiali ed agenti di Polizia Giudiziaria compete di vigilare sull'osservanza del presente regolamento.

Viene istituito un registro per proposte e reclami a disposizione del pubblico.

COMUNE DI SESTO CALENDE

Provincia di Varese

ALLEGATO SUB A – Delega accesso centro di raccolta per utenze domestiche

Spett. COMUNE DI SESTO CALENDE
Ufficio Ambiente
Via Sculati

OGGETTO: Delega per accesso a centro di raccolta comunale

Il sottoscritto _____
titolare del permesso di accesso n° _____ per utenze domestiche

DELEGA

Il sig. _____ in qualità di

- Familiare non convivente
- Altra persona incaricata
- Ditta _____ avente sede in _____ che ha effettuato i lavori di _____ nella propria abitazione

Ad accedere al centro di raccolta comunale per conferire i seguenti materiali:

- Verde
- Plastica
- Vetro e alluminio
- Carta e cartone
- Ferro
- Legno
- Ingombranti
- Olii vegetali/animali
- Pile
- Siringhe
- Oli minerali
- Accumulatori
- Toner
- Vernici
- Contenitori T/F
- RAEE 1 (freddo e clima)
- RAEE 2 (grandi bianchi)
- RAEE 3 (tv e monitor)
- RAEE 4 (altri elettrodomestici)
- RAEE 5 (sorgenti luminose)
- Altro _____

Data _____

FIRMA

COMUNE DI SESTO CALENDE

Provincia di Varese

ALLEGATO SUB B – Delega accesso centro di raccolta per utenze non domestiche

Spett. COMUNE DI SESTO CALENDE
Ufficio Ambiente
Via Sculati

OGGETTO: Delega per accesso a centro di raccolta comunale

Il sottoscritto _____
in qualità di rappresentante legale dell'Impresa _____
titolare del permesso di accesso n° _____ per utenze non domestiche

DELEGA

Il sig. _____ in qualità di

- Dipendente dell'impresa
- Altra persona incaricata
- Altra ditta incaricata _____ con sede in _____

ad accedere al centro di raccolta comunale per conferire i seguenti materiali:

- Imballaggi in plastica
- Ferro
- Carta e cartone
- Legno

Data _____

FIRMA
