

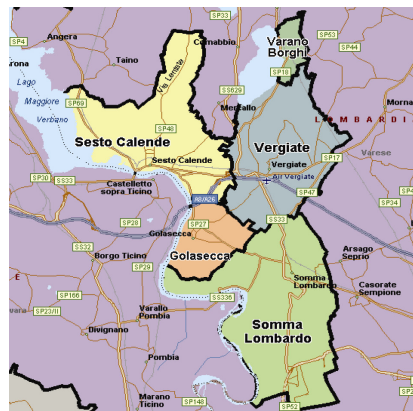
SPORTELLI UNICI ATTIVITÀ PRODUTTIVE MALPENSA NORD TICINO

A PARTIRE DAL 29 MARZO 2011

Cambia la modalità di presentazione delle pratiche per le attività economiche che verranno gestite esclusivamente attraverso gli Sportelli Unici delle Attività Produttive in attuazione del DPR 160/2010 – *IMPRESA IN UN GIORNO*
senza perdere il contatto diretto con il proprio comune

Nel territorio dei **COMUNI DI SOMMA LOMBARDO, SESTO CALENDE, VERGIATE, GOLASECCA E VARANO BORGHI** si è pertanto costituito lo **SPORTELLI UNICI DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE SUAP MALPENSA NORD TICINO** con **Somma Lombardo** quale Ente Capofila.

Si informano gli operatori privati che intendono **ATTIVARE UN INSEDIAMENTO PRODUTTIVO, COMMERCIALE, DI SERVIZI O AMPLIARE O MODIFICARE UN INSEDIAMENTO ESISTENTE** che le **DOMANDE di AUTORIZZAZIONE e/o le SCIA (Segnalazioni Certificate di Inizio Attività)** ed i relativi elaborati tecnici dovranno essere presentate, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.P.R. 160/2010, **ESCLUSIVAMENTE al SUAP ASSOCIATO MALPENSA NORD TICINO (Ente Capofila Comune di Somma Lombardo) IN MODALITÀ TELEMATICA** (*portale MUTA Regionale o Sistema Star Web della Camera di Commercio, in fase di definizione e disponibile a giorni*).



In particolare la modalità è la seguente:

- ▶ **Procedimenti soggetti a SCIA (Segnalazioni Certificate di Inizio Attività) dal 29 marzo 2011:** invio delle pratiche al SUAP competente (Ente Capofila) con modalità telematica, appena disponibile. Nel periodo transitorio è ammesso l'inoltro cartaceo o via posta elettronica (meglio se certificata PEC e con firma digitale).
- ▶ **Procedimenti soggetti a DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE fino al 30 settembre 2011:** invio della pratiche al SUAP competente (Ente Capofila) in formato cartaceo o via posta elettronica certificata PEC e con firma digitale.
- dal 1° ottobre 2011:** invio della pratiche al SUAP competente (Ente Capofila) con modalità telematica.

Questo significa che sono improcedibili:

- le SCIA e/o le domande di autorizzazione presentate **a soggetti diversi** dal SUAP competente (Ente Capofila);
- le SCIA e/o le domande di autorizzazione presentate **con modalità diverse** da quelle sopra indicate.

Istanze relative ad interventi edilizi per le attività economiche: al momento sono escluse dalla presentazione al SUAP e devono essere depositate presso gli uffici tecnici o gli sportelli edilizi dei comuni di competenza secondo le modalità normalmente in uso.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive SUAP, nato dall'esigenza del mondo imprenditoriale di semplificazione delle procedure amministrative, si pone come **UNICO INTERLOCUTORE** nei confronti dell'imprenditore, anche rispetto ai vari enti terzi eventualmente coinvolti (Regione, Provincia, ASL, ARPA e Vigili del Fuoco) e come unico organismo responsabile della gestione amministrativa dei procedimenti relativi alle attività economiche.

Rimangono in capo ad ogni singolo comune le fasi di verifica istruttoria di compatibilità delle attività con le discipline urbanistico-edilizie del proprio territorio e dei propri strumenti urbanistici.

Lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP):

▶ svolge le seguenti **FUNZIONI**:

- informative sulle attività economiche, finanziamenti, procedure, localizzazione; predisposizione di moduli per l'avvio delle attività; assistenza sulle modalità di compilazione delle istanze per l'avvio, la modifica e la cessazione delle attività economiche.

▶ con particolare riferimento alle seguenti **ATTIVITÀ**:

- dichiarazioni di inizio attività produttive, industriali, artigianali/anche con esercizi di vendita per l'asporto, depositi ed esposizioni annessi ad attività commerciali, depositi anche alimentari annessi al commercio all'ingrosso, servizi, centri di stoccaggio;
- autorizzazioni in materia di emissioni in atmosfera; classificazione Industrie Insalubri; licenze di Polizia Amministrativa;
- attività commerciali di vicinato, in sede fissa, forme speciali di vendita; attività commerciali medie e grandi strutture; pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, circoli privati; alberghi, bed & breakfast, case per vacanze e ferie, affittacamere, ostelli; attività ricettive all'aria aperta; agenzie di viaggio e turismo; esercizio professione guida turistica; attestazioni coltivatori diretti e operatori agrituristici; attività agrituristiche; acconciatori, estetisti, tatuatori e altri servizi alla persona; noleggio di automezzi senza conducente, rimesse e parcheggi; agenzie d'affari, sale giochi, mostre; distributori carburanti; edicole; locali di pubblico spettacolo, piscine, palestre.

L'avvio della maggior parte delle attività economiche attualmente è soggetta a **Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)** che permette l'avvio immediato dell'attività stessa, ma con il controllo della conformità e possibilità di inibizione delle attività non conformi entro 60 giorni.

Le attività rimaste assoggettate alla **procedura ordinaria di domanda di AUTORIZZAZIONE** il cui avvio può avvenire solo dopo il formale rilascio sono:

- l'avvio e il trasferimento delle attività di somministrazioni alimenti e bevande che interessano zone soggette a specifica programmazione comunale;
- le attività di commercio su aree pubbliche in forma itinerante o con posteggio fisso;
- l'apertura di medie e grandi strutture di vendita e centri commerciali.
- l'apertura di sale giochi e altre attività precedentemente assoggettate al rilascio di un'autorizzazione espressa.

Attualmente la **NUOVA MODULISTICA SCIA** è disponibile, per l'inoltrò in modalità cartacea o via PEC nel periodo transitorio, sul sito web www.comune.sommalombardo.va.it > *sportello unico attività produttive*

Appena disponibile la **procedura telematica** (MUTA o Star Web) sul sito web del Comune Capofila, verrà predisposto un link per accedere alla stessa per la compilazione online della modulistica.

Successivamente verrà allestito **un sito completamente dedicato** alle attività dello Sportello Unico associato.

Recapiti Ente Capofila COMUNE DI SOMMA LOMBARDO:

Piazza Vittorio Veneto, 2 – 21019 Somma Lombardo (VA)

Tel. 0331 989046 - Fax 0331 989086

PEC suap@sommalombardo.legalmail.it

suap@comune.sommalombardo.va.it (solo per comunicazioni informali)

www.comune.sommalombardo.va.it

Responsabili Comune di Somma Lombardo:

Responsabile: Rosario Pizzo

Dirigente: Arch. Luigi Bossi

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì	16.30 - 18.00
Martedì	10.00 - 13.00
Mercoledì	16.30 - 18.00
Giovedì	10.00 - 13.00
Venerdì	10.00 - 13.00
Sabato	9.30 - 12.00

L'attività informativa PRE-PRATICA è comunque svolta anche dai **singoli comuni associati**, per il proprio territorio di competenza, come segue:

	SESTO CALENDE	VERGIATE	GOLASECCA	VARANO BORGHI
Lunedì	9.30 – 12.30 15.30 – 17.30	10.00 – 13.30	11.00 – 12.30	
Martedì	9.30 – 12.30 15.30 – 17.30	16.00 – 18.30	16.00 – 17.30	
Mercoledì	9.30 – 12.30	10.00 – 13.30	11.00 – 12.30	14.00 – 16.00
Giovedì	9.30 – 12.30 15.30 – 17.30	16.00 – 18.30	16.00 – 17.30	
Venerdì	9.30 – 12.30	10.00 – 13.30	11.00 – 12.30	
Sabato				8.30 – 10.30
Tel.	0331 928100	0331 928738/13	0331 958850	0332 960119
Fax	0331 920114	0331 947466	0331 958826	0332 961749
Resp.	Arch. Daria MERCADELLI	Dott.ssa Cristina FONTANA	Dott.ssa Luigia BORGHI	Sig. Valter GIORGETTI